



PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR

FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG



**PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2023**

**Fakultas Psikologi dan Kesehatan
Universitas Negeri Padang**
Jl. Prof. Hamka Air Tawar, Padang, Sumatera Barat
www.fpk.unp.ac.id
Email : fpk@fpk.unp.ac.id

Tim Penyusun

Pengarah : Dr. Suryanef, M.Si (Dekan FPK UNP)
Penanggungjawab : Dr. Farah Aulia, M.Psi., Psikolog (Wakil Dekan I FPK UNP)
Ketua Tim : Anindra Guspa, S.Psi., MA
Anggota : Maya Yasmin, S.Psi, M.Psi., Psikolog
Ns. Dwi Happy Anggia Sari, S.Kep., M.Kep
Ns. Hidayati, S.KM, M.M.Kes



KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, rahmah dan hidayahnya sehingga tim penyusun Buku Panduan Penulisan Skripsi dan Tugas Akhir Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang dapat menyelesaikan penulisan buku panduan ini.

Penyusunan buku panduan ini ditujukan agar dapat menjadi pedoman bagi mahasiswa S1 dan D3 yang ada di lingkungan Fakultas Psikologi dan Kesehatan dalam menyelesaikan penulisan tugas akhirnya sesuai dengan standar yang diharapkan. Di sisi lain, bagi dosen pembimbing dan penguji serta pihak lainnya yang membutuhkan, buku panduan ini dapat dijadikan sebagai acuan untuk membantu memfasilitasi mahasiswa dalam proses pembimbingan skripsi atau tugas akhir yang lebih efektif.

Kami mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah terlibat secara aktif dalam membantu proses penyusunan dan penyelesaian panduan skripsi dan tugas akhir ini. Semoga bantuan dan masukan yang diberikan memberikan kemanfaatan lebih besar bagi buku ini sesuai dengan kebutuhannya.

Tim Penyusun





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN

Jln. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang 25131,

Home page : <http://www.FPK.unp.ac.id> e-mail@FPK.unp.ac.id

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN UNP

Nomor : 2522/UN35.9/TU/2022

Tentang

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

DEKAN

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka peningkatan kualitas tugas akhir bagi mahasiswa Fakultas Psikologi dan Kesehatan, perlu panduan yang mengatur secara jelas mengenai Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Psikologi dan Kesehatan UNP;
 - b. bahwa untuk mendukung tercapainya upaya dalam butir a, dipandang perlu disusun Panduan Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa tersebut oleh Tim yang ahli dibidangnya;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut dalam butir a dan b, perlu ditetapkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Psikologi dan Kesehatan.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012, tentang Sistem Pendidikan Tinggi
 3. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2015, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 4. Keputusan Presiden Nomor 93/1999 tentang Perubahan IKIP menjadi Universitas;
 5. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
 6. Keputusan Menteri Keuangan No. 335/KMK.05/2015 tentang Penetapan Universitas Negeri Padang Pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 10 Tahun 2015 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Padang;
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 67 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Negeri Padang;
 9. Peraturan Pemerintah No. 114 Tahun 2021 Tentang Perguruan Tinggi Badan Hukum Universitas Negeri Padang;
- Memperhatikan** :
- Hasil rapat Senat Finalisasi Penyusunan Panduan Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang tanggal 22 Nopember 2022;

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama** : Menetapkan Panduan Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang; .
- Kedua** : Panduan Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Psikologi dan Kesehatan UNP sebagaimana dimaksud dictum pertama dan semua peraturan yang terkait dengan Panduan Penulisan Tugas Akhir sepanjang belum diganti dan tidak bertentangan dengan peraturan dinyatakan tetap berlaku
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Padang
Pada tanggal : 6 Desember 2022
Dekan FPK,

Dr. Suryanef, M.Si..
NIP. 19640606 199103 1 006

Tembusan :

1. Wakil Dekan I, II dan III
2. Kepala Departemen
3. Arsip (TU FPK)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI	1
DAFTAR TABEL.....	III
DAFTAR GAMBAR	IV
DAFTAR LAMPIRAN.....	V
BAB I PENDAHULUAN	V
A. DEFINISI SKRIPSI MAHASISWA SARJANA	1
B. DEFINISI KARYA TULIS ILMIAH MAHASISWA DIPLOMA III.....	1
C. TUJUAN PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR	2
BAB II PROSEDUR ADMINISTRATIF.....	3
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF MAHASISWA	3
B. PERSYARATAN DAN TUGAS PEMBIMBING SKRIPSI DAN KARYA TULIS ILMIAH.....	3
C. PERSYARATAN DAN TUGAS PENGUJI SKRIPSI DAN KARYA TULIS ILMIAH.....	4
PANDUAN PENULISAN SKRIPSI.....	5
BAB III PANDUAN PENULISAN SKRIPSI.....	6
A. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI	6
B. PENGANTAR PENYUSUNAN SKRIPSI	12
C. SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI	13
1. <i>Penyusunan Bagian Awal Skripsi.....</i>	<i>13</i>
2. <i>Penyusunan Bagian Inti Skripsi (Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif)</i>	<i>15</i>
3. <i>Penyusunan Bagian Akhir Skripsi.....</i>	<i>32</i>
D. TEKNIK PENULISAN	32
E. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA	39
F. PENILAIAN UJIAN SKRIPSI.....	58
G. LAMPIRAN	61
PANDUAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH	70
BAB IV PANDUAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH.....	71
A. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KARYA TULIS ILMIAH.....	71
B. PENGANTAR PENYUSUNAN KARYA TULIS ILMIAH	77
C. SISTEMATIKA PENYUSUNAN KARYA TULIS ILMIAH	77
1. <i>Penyusunan Bagian Awal KTI.....</i>	<i>77</i>
2. <i>Penyusunan Bagian Inti KTI.....</i>	<i>79</i>
3. <i>Deskripsi Bagian Akhir KTI.....</i>	<i>80</i>
D. TEKNIK PENULISAN	81
E. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA	88
F. PENILAIAN UJIAN KTI.....	104
G. LAMPIRAN	110

DAFTAR TABEL

Tabel 1. SOP Pelaksanaan Skripsi	8
Tabel 2. SOP Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal dan Skripsi	10
Tabel 3. Jenis Kutipan dan Penulisannya pada Skripsi.....	40
Tabel 4. Contoh Penulisan Kutipan Berdasarkan Penulisnya pada Skripsi.....	41
Tabel 5. Penilaian Ujian Skripsi	58
Tabel 6. SOP Pelaksanaan Karya Tulis Ilmiah.....	73
Tabel 7. Jenis Kutipan dan Penulisannya pada KTI	88
Tabel 8. Contoh Penulisan Kutipan Berdasarkan Penulisnya pada KTI.....	90

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Bagan Jenis Penelitian Psikologi.....	12
Gambar 2. Posisi Penempatan Teks Pada Tepi Kertas Skripsi.....	33
Gambar 3. Posisi Penempatan Teks Pada Tepi Kertas KTI.....	82

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul Skripsi	61
Lampiran 2. Contoh Halaman Judul Skripsi	62
Lampiran 3. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas Skripsi	63
Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi	64
Lampiran 5. Contoh Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih pada Skripsi	66
Lampiran 6. Contoh Daftar Isi pada Skripsi	67
Lampiran 7. Contoh Daftar Gambar/Bagan/Tabel pada Skripsi	69
Lampiran 8. Contoh Halaman Sampul KTI	110
Lampiran 9. Contoh Halaman Judul	111
Lampiran 10. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas KTI	112
Lampiran 11. Contoh Halaman Pengesahan	113
Lampiran 12. Contoh Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih pada KTI.....	114
Lampiran 13. Contoh Daftar Isi KTI	115
Lampiran 14. Contoh Daftar Gambar/Bagan/Tabel pada KTI	117
Lampiran 15. Lembaran Perbaikan KTI.....	118
Lampiran 16. Naskah Pidato Pembukaan Sidang Ujian KTI	120
Lampiran 17. Form Daftar Hadir Tim Penguji Ujian KTI	122
Lampiran 18. Form Minat Penelitian	123
Lampiran 19. Daftar Kontrak Pelaksanaan Ujian KTI	124
Lampiran 20. Form Undangan Penguji Ujian Sidang KTI	125
Lampiran 21. Form Bukti Penyerahan KTI	126

BAB I PENDAHULUAN

A. Definisi Skripsi Mahasiswa Sarjana

Skripsi menjadi salah satu persyaratan mahasiswa untuk memperoleh gelar sarjana. Penyelesaian skripsi oleh mahasiswa menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam berpikir secara komprehensif, kreatif, ilmiah dan integratif sesuai keilmuan yang dipelajari. Skripsi ditulis menurut ketentuan dan standar yang baku kemudian dipertanggungjawabkan di sidang skripsi di depan dewan penguji. Skripsi yang memiliki kedudukan yang sangat penting bagi mahasiswa dan menjadi tuntutan formal akademik di perguruan tinggi untuk itu perlu disusun sebuah panduan sesuai dengan latar belakang keilmuan dan program studi masing-masing. Walaupun skripsi disusun berdasar latar belakang keilmuan masing-masing, namun ada beberapa hal atau ketentuan dalam penyusunan dan penulisan skripsi yang umum.

Universitas Negeri Padang sebagai Lembaga Penyelenggara Pendidikan Tinggi tentunya memiliki aturan terkait Penulisan Skripsi Mahasiswa yang tertuang dalam Peraturan Rektor Universitas Negeri Padang Nomor: 11 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor: 09 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa.

“ Skripsi ditulis menurut ketentuan dan standar yang baku kemudian dipertanggungjawabkan di sidang skripsi di depan dewan penguji



B. Definisi Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa Diploma III

Pengembangan kurikulum DIII Keperawatan dalam kerangka kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) menyebutkan bahwa lulusan pendidikan DIII Keperawatan berada pada jenjang kualifikasi level lima, dimana mahasiswa diharapkan mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif. Laporan tertulis tersebut dituangkan dalam bentuk Karya Tulis Ilmiah

(KTI). Laporan kasus tersebut merupakan gambaran asuhan keperawatan pada semua kelompok ilmu keperawatan secara komprehensif mulai tahap pengkajian sampai evaluasi. Karya Tulis Ilmiah dalam bentuk Penulisan Laporan Kasus yang terarah dan sistematis memerlukan adanya buku pedoman yang dapat di pedomani oleh mahasiswa dalam menyusun Karya Tulis Ilmiah (Pedoman Penulisan KTI AIPVIKI, 2017).

C. Tujuan Panduan Penulisan Tugas Akhir

Tujuan panduan penulisan tugas akhir ini adalah untuk membantu mahasiswa memformulasikan ide, konsep, pola pikir, dan kreativitasnya yang dikemas secara terpadu dan komprehensif dan menyusunnya dalam format yang ilmiah. Selain itu dengan panduan ini diharapkan adanya keseragaman pola dalam proses pelaksanaan penyusunan tugas akhir baik bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dosen penguji, pengelola Departemen dan berbagai pihak yang terlibat didalamnya. Secara khusus penyusunan panduan ini bertujuan untuk mendeskripsikan:

1. Prasyarat administratif tugas akhir
2. Standar operasional prosedur pelaksanaan tugas akhir
3. Sistematika penyusunan dan penulisan tugas akhir
4. Penilaian ujian tugas akhir

BAB II

PROSEDUR ADMINISTRATIF

A. Persyaratan Administratif Mahasiswa

Sebelum memulai kegiatan tugas akhir baik berupa skripsi ataupun karya tulis ilmiah, mengacu pada peraturan Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 11 Tahun 2018 terdapat beberapa syarat yang harus dipenuhi mahasiswa, yaitu :

1. Mahasiswa terdaftar aktif pada semester berjalan
2. Mata kuliah tugas akhir telah terdaftar dalam Kartu Rencana Studi (KRS)
3. Pengajuan judul tugas akhir dapat dilakukan oleh mahasiswa setelah mengumpulkan sks minimal sebanyak 80 sks untuk program diploma, 120 sks untuk program sarjana dan telah lulus mata kuliah prasyarat tugas akhir yang ditentukan oleh masing-masing Kepala Departemen /koordinator program studi
4. Mencapai IPK ≥ 2.00 untuk program sarjana
5. Khusus untuk mahasiswa DIII Keperawatan sesuai dengan standar dari Asosiasi Institusi Vokasi Keperawatan Indonesia (AIPVIKI) mahasiswa telah lulus mata kuliah Metodologi Keperawatan dan mata kuliah keahlian pada semester sebelumnya dengan IPK minimal 2,5.

B. Persyaratan dan Tugas Pembimbing Skripsi dan Karya Tulis Ilmiah

Dalam pelaksanaan tugas akhir melibatkan beberapa pelaksana kegiatan dimana salah satunya adalah dosen pembimbing yang bertugas membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir sesuai batas waktu yang telah ditentukan. Mengacu pada peraturan Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 11 Tahun 2018, terdapat beberapa syarat yang berlaku bagi dosen pembimbing yaitu :

1. Dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK
2. Dosen yang mempunyai keahlian dalam bidang kajian yang didalami oleh mahasiswa
3. Pembimbing tugas akhir untuk program diploma dan sarjana berjumlah 1 orang dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.

Adapun tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing tugas akhir yaitu :

1. Memotivasi, mengarahkan dan membimbing mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir
2. Menandatangani proposal tugas akhir untuk direkomendasi mengikuti seminar proposal, kecuali untuk karya tulis ilmiah (KTI) pada program Diploma tidak menyusun proposal
3. Menandatangani berita acara konsultasi bimbingan tugas akhir
4. Menandatangani draft tugas akhir untuk di rekomendasi mengikuti ujian tugas akhir
5. Menghadiri pelaksanaan ujian dalam pelaksanaan tugas akhir
6. Menandatangani pengesahan tugas akhir yang telah selesai diuji dan direvisi
7. Bertanggungjawab atas kelancaran pelaksanaan penyusunan tugas akhir hingga mahasiswa dapat mengikuti ujian tugas akhir
8. Frekuensi konsultasi untuk mahasiswa program DIII Keperawatan minimal 12 kali pertemuan. Setiap konsultasi pembimbing menandatangani lembar konsultasi yang disediakan
9. Dosen pembimbing berkewajiban menjaga etika profesi selama proses bimbingan.

C. Persyaratan dan Tugas Penguji Skripsi dan Karya Tulis Ilmiah

Dalam pelaksanaan tugas akhir juga melibatkan dosen penguji yang bertugas untuk menguji kelayakan dari makalah dan performa mahasiswa pada ujian seminar proposal maupun ujian akhir. Mengacu pada peraturan Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 11 Tahun 2018, terdapat syarat yang berlaku bagi dosen penguji yaitu :

1. Penguji skripsi untuk program sarjana dan KTI untuk program diploma berjumlah 2 orang dengan syarat berjabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan mempunyai keahlian yang relevan dengan bidang kajian mahasiswa.
2. Penguji I dan Penguji II pada mahasiswa program Diploma III Keperawatan merupakan : Spesialis I Keperawatan, Magister Keperawatan, Magister Kesehatan dengan latar belakang pendidikan Ners, S1 keperawatan, DIV Keperawatan atau DIII Keperawatan yang memiliki pengalaman dan keahlian pada bidang keperawatan.
3. Menguji Tugas Akhir mahasiswa diploma/sarjana maksimal sebanyak 10 mahasiswa.

BAB III PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

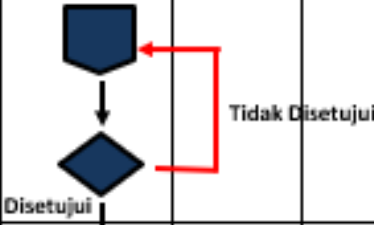
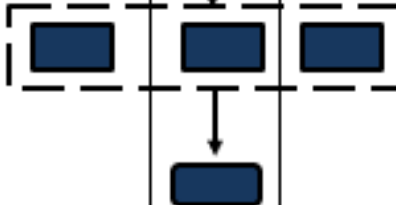
A. Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Skripsi

 Departemen Psikologi Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	1 Juli 2022
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Kepala Departemen Psikologi Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang Nurmina, S.Psi., M.A., Psikolog NIP. 19741110 200112 2 001
	NAMA SOP	SOP Pelaksanaan Skripsi
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945 2. Undang-Undang No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa 6. Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	1. Mengetahui dan memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku terkait pelaksanaan kegiatan tugas akhir mahasiswa 2. Mengetahui dan memahami prosedur yang harus dilaksanakan terkait pelaksanaan kegiatan tugas akhir mahasiswa 3. Dosen pembimbing : Memiliki NIDN atau NIDK, mempunyai keahlian dalam bidang kajian yang didalami mahasiswa dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli	

7. Peraturan Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 11 Tahun 2018 tentang perubahan atas Peraturan Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 09 Tahun 2018 Tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa di Universitas Negeri Padang 8. Peraturan Akademik Universitas Negeri Padang	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP turnitin tugas akhir 2. Pedoman penyusunan tugas akhir Departemen	1. Media : Telepon/Email/Media Sosial (whatsap) 2. Komputer PC 3. Kalender akademik 4. Jaringan internet 5. Formulir pendaftaran skripsi, seminar dan ujian akhir
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan SOP pelaksanaan tugas akhir 2. Jika SOP pelaksanaan tugas akhir tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya, maka akan berdampak pada keterlambatan penyelesaian akademik mahasiswa dan mempengaruhi penilaian akreditasi	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

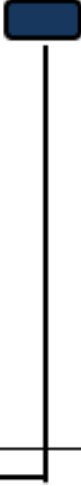
Tabel 1. SOP Pelaksanaan Skripsi

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Jurusan	Ketua Lab	Pegawai Adm	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Maha siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyusunan surat tugas pembimbing skripsi								1 hari	Surat tugas pembimbing skripsi	
2	Pendistribusian surat tugas pembimbing skripsi								1 hari	Salinan surat tugas pembimbing skripsi	
3	Pengajuan judul penelitian ke dosen pembimbing (dosen PA)							Sumber referensi		Proposal penelitian	
4	Bimbingan proposal penelitian							1. Kartu bimbingan 2. Draft proposal	Maksimal 15 hari setelah pengumpulan proposal	Feedback proposal penelitian	Pengumpulan revisi maksimal 15 hari setelah bimbingan
5	Persetujuan ujian seminar proposal									Lembar ACC seminar proposal	
6	Ujian seminar proposal							1. Berita Acara seminar proposal 2. Matriks perbaikan	90 menit	Berita acara yang telah diisi	Pelaksanaan ujian disesuaikan dengan jadwal dosen pembimbing dan penguji
7	Bimbingan revisi pasca seminar proposal							1. Kartu bimbingan 2. Draft revisi seminar proposal	60 hari	Form persetujuan revisi seminar proposal	Revisi pertama dimulai selambatnya 14 hari pasca ujian
8	Pelaksanaan penelitian & bimbingan hasil penelitian (Bab IV-V)							1. Kartu bimbingan 2. Skala/verbatim penelitian 3. Dokumentasi penelitian 4. Informed consent 5. Laporan bab IV - V	Bimbingan maksimal 15 hari setelah pengumpulan laporan penelitian	Feedback laporan hasil penelitian	Pengumpulan revisi maksimal 15 hari setelah bimbingan

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Jurusan	Ketua Lab	Pegawai Adm	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Maha siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Persetujuan ujian akhir skripsi									Form persetujuan ujian akhir skripsi	
10	Ujian akhir skripsi					1. Berita Acara 2. Matriks perbaikan		90 menit	Berita acara yang telah diisi	Pelaksanaan ujian disesuaikan dengan jadwal dosen pembimbing dan penguji	
11	Bimbingan revisi pasca ujian akhir							60 hari	Form persetujuan revisi ujian akhir	Revisi pertama dimulai selambatnya 14 hari pasca ujian	

Keterangan: dalam penyusunan proposal skripsi, dosen PA secara otomatis bertugas sebagai dosen pembimbing. Jika ada kendala/hal-hal lain yang menyebabkan perpindahan dosen pembimbing maka mahasiswa wajib mengajukan surat izin peralihan pembimbing kepada dosen PA dan pengelola jurusan untuk disetujui bersama.

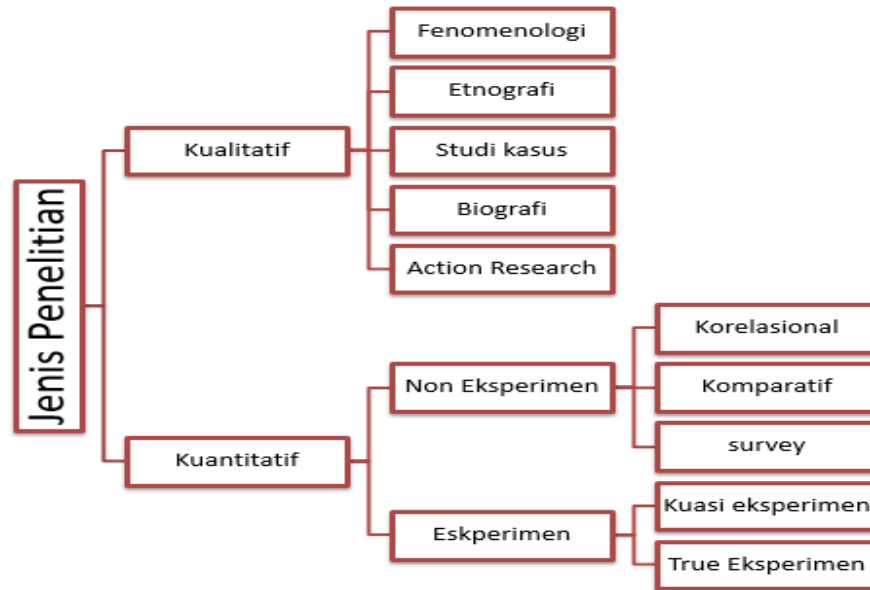
Tabel 2. SOP Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal dan Skripsi

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Jurusan	Ketua Lab	Pegawai Adm	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Maha siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan pendaftaran seminar proposal skripsi/ujian kompre							Sempro 1. Cover acc sempro (ttd basah) 2. Kartu biru menonton seminar minimal 5 kali yang telah di ttd dosen PA *Jika menonton seminar secara online, lampirkan bukti screenshot 3. Kartu bimbingan 4. Historis nilai Kompre 1. Berita acara dan form revisi seminar proposal yang telah lengkap ttd penguji, pembimbing, sekretaris dan ketua departemen; 2. Cover acc kompre (ttd basah); 3. Historis nilai yang sudah di clearing oleh dosen pa (ttd basah); 4. Surat keterangan lulus uji turnitin skripsi; 5. Telah memiliki 1 artikel ilmiah yang telah dipublikasi/accepted pada jurnal ber-ISSN dan harus mencantumkan afiliasi Universitas Negeri Padang 6. Kartu bimbingan 7. Sertifikat TOEFL (prediction) minimum skor 400 atau <i>englishscore</i> UNP minimum skor 260 (edaran rektor nomor 4407/UN35/AK/2022 tanggal 19 Oktober 2022) harus sudah lulus 8. Surat persetujuan ujian skripsi yang di TTD dosen pembimbing.	1 hari		Semua berkas dilampirkan dalam 1 file dan dikirim melalui email psikologi@fip.unp.ac.id - tulis di isi pesan nama penguji bagi yang mendaftar kompre -
2	Verifikasi berkas dan distribusi list pendaftar ujian								Setiap senin		

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Jurusan	Ketua Lab	Pegawai Adm	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Maha siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
3	Penyusunan jadwal seminar proposal							1. List pendaftar ujian 2. Judul skripsi	1 hari	Jadwal ujian	
4	Pendistribusian surat tugas dan jadwal ujian ke mahasiswa								1 hari	1. Surat tugas 2. Berita acara 3. Jadwal ujian	Output dikirim ke email pendaftar
5	Pendistribusian surat tugas, berita acara dan draft skripsi kepada dosen pembimbing dan penguji								1 hari	1. Surat tugas 2. Berita acara 3. Jadwal ujian 4. Bahan skripsi	
6	Pelaksanaan ujian seminar proposal/ujian akhir skripsi							1. Berita Acara 2. Matriks perbaikan	90 menit	Berita acara yang telah diisi	Pelaksanaan ujian disesuaikan dengan jadwal dosen pembimbing dan penguji
7	Pelaporan selesainya kegiatan seminar proposal kepada bagian administrasi								1 hari	Berita acara yang telah diisi	

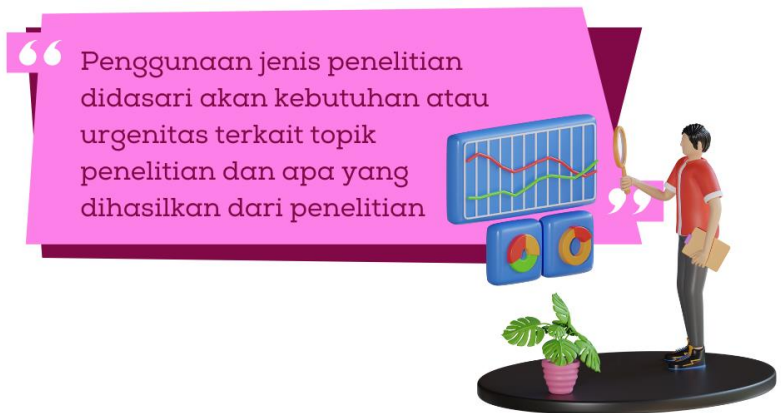
B. Pengantar Penyusunan Skripsi

Penyelesaian skripsi akhir mahasiswa Psikologi terdiri dari beberapa jenis penelitian, dimana secara garis besar terdapat dua jenis penelitian yakni kualitatif dan kuantitatif. Berikut merupakan paparan sederhana penelitian yang umum dilakukan dalam penelitian atau skripsi mahasiswa.



Gambar 1. Bagan Jenis Penelitian Psikologi

Bagan diatas merupakan beberapa jenis penelitian yang umum dilakukan mahasiswa dalam penyusunan skripsi, tidak menutup kemungkinan jenis penelitian ini akan berkembang sesuai dengan perkembangan metodologi penelitian psikologi saat ini. Penggunaan jenis penelitian ini didasari akan kebutuhan atau urgenitas terkait topik penelitian dan apa yang dihasilkan dari penelitian tersebut, bukan hanya didasari ketertarikan semata. untuk mempermudah identifikasi topik penelitian mahasiswa



diberikan kesempatan untuk memilih peminatan penelitian psikologi yaitu: klinis, perkembangan, sosial, industri organisasi, pendidikan dan beberapa peminatan kolaboratif lainnya, tentunya peminatan tersebut didiskusikan dengan dosen pembimbing mahasiswa.

C. Sistematika Penyusunan Skripsi

1. Penyusunan Bagian Awal Skripsi

a. Halaman sampul / halaman judul

Sampul Skripsi (*Hard Cover*) berwarna Magenta, sedangkan untuk bagian dalam halaman sampul/halaman judul berwarna Putih. sesuai dengan ketentuan Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang. Huruf – huruf pada sampul dicetak dengan tinta hitam dengan logo Universitas Negeri Padang dengan urutan sebagai berikut :

- 1) Judul skripsi secara lengkap (jumlah kata 12 – 20 kata). Mencerminkan isi, memuat kata-kata kunci dan tidak ada singkatan maupun rumus
- 2) Logo Universitas Negeri Padang (ukuran 2.5 cm x 2.5 cm)
- 3) Pernyataan skripsi
- 4) Nama penulis / mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- 5) Nama Departemen, Fakultas, Universitas dan Tahun penulisan skripsi.

b. Halaman Abstrak

Dalam penulisan skripsi tentunya mahasiswa akan membuat Abstrak di halaman depan. Abstrak merupakan bagian dari *resume* tentang apa saja yang digambarkan dalam skripsi yang telah dibuat. Penulisan abstrak cukup hanya satu paragraf yang berisi 150-250 kata namun beberapa poin harus dapat dipenuhi. Beberapa poin tersebut adalah ;

- 1) Penjelasan latar belakang penelitian; penjelasan berisi apa saja hal yang melatarbelakangi penelitian tersebut, urgensi dan mengapa penelitian tersebut perlu dilakukan

- 2) Metode yang digunakan; metode yang digunakan dalam penggalian data perlu dituliskan secara singkat dan jelas, dan juga memuat tentang validitas alat ukur, analisis data, populasi dan sampel penelitian.
- 3) Deskripsi hasil penelitian; hasil penelitian dan apa saja yang didapatkan perlu dituliskan dengan ringkas.
- 4) Kesimpulan; penting menuliskan kesimpulan tentang apa titik temu dalam penelitian yang dilakukan.
- 5) Kata kunci; kata kunci digunakan untuk nantinya mampu mempermudah dalam pencarian terkait penelitian yang dilakukan. Biasanya kata kunci terdiri dari 3-5 kata.

c. Halaman Persetujuan

Terdapat dua halaman persetujuan :

- 1) Pernyataan Persetujuan / Pernyataan Pembimbing
Berisi Pernyataan bahwa skripsi ini telah diperiksa, disetujui oleh pembimbing dan ditandatangani oleh pembimbing dan Kepala Departemen
- 2) Pernyataan Pengesahan Penguji
Berisi pernyataan bahwa skripsi telah dipertahankan dihadapan dewan penguji dan ditandatangani oleh kedua penguji dan pembimbing.
Khusus pada halama persetujuan menggunakan kertas wangi berwarna putih agar lembar pengesahaan dapat terlihat jelas.

d. Kata Pengantar

Halaman ini memuat ucapan terimakasih penulis kepada pihak-pihak tertentu yang telah membantu selama penulisan atau pendidikan

e. Daftar Isi

Semua judul bab dan sub bab disusun secara vertikal dalam daftar. Pada daftar ini memuat halaman – halaman: kata pengantar, abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran. Penulisan daftar isi antar BAB 2 spasi, sedangkan dalam satu BAB diketik 1 spasi

f. Halaman daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran

Daftar ini memberikan petunjuk kepada pembaca agar dengan cepat mengetahui tabel, gambar, singkatan dan lampiran apa saja yang terdapat dalam skripsi tersebut.

2. Penyusunan Bagian Inti Skripsi (Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif)

a. Sistematika Penyusunan Skripsi dengan Pendekatan Kuantitatif

BAB I Pendahuluan

Dalam BAB I ini harus memuat bagaimana penelitian ini bisa diangkat menjadi penelitian yang ilmiah dan bersifat logis. Pendahuluan harus berisi point; latar belakang masalah, identifikasi masalah, batasan masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

A. Latar Belakang masalah

Dalam latar belakang harus memenuhi unsur penggambaran konteks dan situasi yang menjadi dasar munculnya permasalahan yang menjadi perhatian oleh peneliti. Kemudian nantinya dari masalah tersebut di operasionalisasikan menjadi variabel terikat (variabel Y). konteks permasalahan dapat berupa tinjauan historis, teoritis, sosial dan kultural. Penggambaran permasalahan tersebut bisa berupa fakta-fakta, fenomena dan aktual yang tergambarkan secara empiris di lapangan. Untuk menilai apakah empiris atau tidak yaitu dengan melihat apakah benar-benar terjadi dan hal tersebut dipublikasikan melalui, media massa, buku, hasil penelitian sebelumnya, ataupun sumber lain yang kredibel. Penggambaran boleh berbentuk statistik, grafik dan kutipan wawancara serta hasil studi awalan (*preliminary research*), point pentingnya adalah boleh digambarkan secara kuantitatif dan kualitatif.

Berikut ini adalah contoh salah satu paragraf latar belakang masalah yang berisikan data dari dokumen penunjang:

Pada tahun 2018 indikator persentase pelayanan publik kecamatan yang melaksanakan kegiatan pembuatan KTP elektronik di wilayah kerjanya tercapai sebanyak 34 kecamatan (64,48%) melampaui target Renstra tahun 2018 sebesar 50%, naik signifikan dari tahun 2017 yang hanya mencapai 24 kecamatan (49,49%). (Data BPS Prov.Jabar, 2018)

Kemudian, dalam penulisan latar belakang juga perlu ditampilkan penelitian-penelitian terdahulu terkait penelitian yang ingin dilakukan. Penelitian terdahulu tersebut bisa menjadi dasar/acuan teoritik dalam penelitian tersebut. Selanjutnya peneliti sebaiknya menggunakan kalimat akhiran yang mengandung pertanyaan yang berkaitan dengan fenomena, bukti empiris dan data aktual yang sudah dipaparkan sebelumnya. Contoh penutup dalam latar belakang:

Untuk itu, solusi apa yang bisa dilakukan untuk mengatasi polusi udara ini? Pemerintah perlu mengambil kebijakan yang bisa mengatasi polusi udara agar pencemaran udara bisa terhentikan. Dengan adanya solusi penanganan polusi udara ini, diharapkan lingkungan sekitar bisa membaik, sehingga semua makhluk hidup termasuk manusia bisa diselamatkan

Latar belakang menjadi hal krusial dan menentukan dalam sebuah penelitian, membuat latar belakang akan menjadi sulit jika logika berpikir dan logika penelitian masih berbentuk abstrak.

B. Identifikasi Masalah

Dalam identifikasi masalah berisi deskripsi tentang permasalahan dalam penelitian dan bagaimana fenomena atau fakta aktual yang sudah dipaparkan di latar belakang menjadi sebuah permasalahan penelitian. Masalah yang timbul tentunya dari adanya kesenjangan kondisi ideal (*das sollen*) dengan kenyataan empiris (*das sein*). Dalam hal ini peneliti bisa menuliskan kembali pokok-pokok pikiran yang sudah dipaparkan dalam latar belakang.

Masalah yang ingin dituangkan menjadi identifikasi masalah yang memuat beberapa hal seperti; nilai penelitian, kelayakan penelitian, dan kesesuaian penelitian berupa point-point inti masalah. Nilai penelitian meliputi masalah yang diteliti orisinal dan aktual dan bermanfaat. Kelayakan penelitian menunjukkan masalah yang diteliti bisa diuji dengan kaedah keilmuan. Kesesuaian penelitian menunjukkan bahwa peneliti tertarik dengan masalah tersebut dan sesuai dengan tingkat kualifikasi atau keahlian peneliti.

C. Rumusan Masalah

Pada bagian rumusan masalah memuat pertanyaan yang akan di jawab di dalam penelitian ini. Dalam penelitian kuantitatif harus menunjukkan hubungan antar variabel yang hendak diteliti.

D. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus menunjukkan hal-hal yang ingin dicapai dalam penelitian ini. Tujuan penelitian harus sinkron dengan rumusan masalah

Contoh:

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas Konseling kelompok teman sebaya bagi kecerdasan emosional remaja korban bullying.

E. Manfaat Penelitian

Bagian manfaat penelitian berisi tentang kontribusi positif terkait dengan hasil penelitian nantinya. Manfaat terdiri dari dua yakni manfaat teoritis dan praktis. Manfaat teoritis lebih kepada kebermanfaatan bagi pengembangan ilmu psikologi kedepannya serta manfaat praktis lebih kepada penerapan hasil penelitian. Manfaat penelitian ini juga bisa menjadi acuan dalam penyusunan kebijakan.

F. Perbedaan dengan Penelitian Sebelumnya

Perbedaan penelitian ini bertujuan untuk melihat perkembangan penelitian terkait variabel yang diteliti. Kemudian pada bagian ini peneliti menggambarkan perbedaan dengan penelitian lain yang pernah dilakukan sebelumnya. Pada bagian ini mahasiswa dapat menggunakan 18ekni, chart ataupun deskripsi.

BAB II KAJIAN TEORI

BAB Tinjauan Pustaka merupakan BAB dimana penjelasan teoritis, hasil penelitian sebelumnya, serta pendapat para ahli tentang penelitian yang akan dilakukan. Dalam penelitian ini peneliti memulai dengan menjelaskan tentang ruang lingkup penelitian. Kemudian dilanjutkan dengan menjelaskan uraian dan penjelasan ilmiah terkait dengan variabel terikat (y), variabel bebas (x), dinamika hubungan antar variabel, kerangka konseptual dan hipotesis penelitian.

A. Kajian teori variabel terikat (Y)

Dalam penjelasan variabel terikat ini berisi tinjauan 18eknik18 atas variabel terikat (Y) yang akan diteliti dalam penelitian ini. Dalam tinjauan 18eknik18 variabel terikat ini setidaknya meliputi :

- 1) Pengertian variabel terikat

Pada bagian ini peneliti menuliskan *grand theory* yang digunakan serta teori terkait yang relevan. *Grand theory* adalah teori yang menjadi rujukan utama dalam penelitian sedangkan teori terkait merupakan teori rujukan yang mendukung maupun pembanding teori utama. Pada 19 eknik 191919 akhir peneliti harus memberikan kesimpulan dari berbagai teori yang telah dipaparkan sebelumnya.

2) Aspek-aspek/dimensi/ciri-ciri/karakteristik variabel terikat

Pada bagian ini peneliti memberikan penjelasan terkait aspek/dimensi/ciri/karakteristik dari beberapa teori terkait dan menyimpulkan mengenai aspek mana yang digunakan dengan 19 eknik 1919 ilmiah berdasarkan teori yang digunakan.

3) Faktor-faktor yang mempengaruhi variabel terikat

Pada bagian ini peneliti menjelaskan faktor-faktor dan kemudian menjelaskan faktor mana yang berkaitan dengan variabel bebas yang hendak diteliti. Penyusunan faktor disusun melalui hasil penelitian terdahulu yang diprioritaskan pada 10 tahun terakhir untuk melihat perkembangan kajian konstruk tersebut dalam berbagai penelitian yang telah dikaji.

B. Kajian teori variabel bebas (X)

Dalam penjelasan variabel bebas ini berisi tinjauan 19 eknik 19 atas variabel bebas (X) yang akan diteliti dalam penelitian ini. Dalam tinjauan 19 eknik 19 variabel bebas ini setidaknya meliputi :

1) Pengertian variabel bebas

Pada bagian ini peneliti menuliskan *grand theory* yang digunakan serta teori terkait yang relevan. *Grand theory* adalah teori yang menjadi rujukan utama dalam penelitian sedangkan teori terkait merupakan teori rujukan yang mendukung maupun pembanding teori utama. Pada 19 eknik 191919 akhir peneliti harus memberikan kesimpulan dari berbagai teori yang telah dipaparkan sebelumnya.

2) Aspek-aspek/dimensi/ciri-ciri/karakteristik variabel bebas

Pada bagian ini peneliti memberikan penjelasan terkait aspek/dimensi/ciri/karakteristik dari beberapa teori terkait dan menyimpulkan mengenai aspek mana yang digunakan dengan 20 teknik 2020 ilmiah berdasarkan teori yang digunakan.

C. Dinamika Hubungan antar variabel

Dalam bagian ini berisi paparan mengenai hubungan antar variabel yang diteliti yang dimuat berdasarkan kajian 20 teknik 20 yang ada. Dinamika hubungan antar variabel ini dibuat dengan tujuan agar tergambar dinamika hubungan antar variabel yang diteliti. Jika tidak menemukan teori atau penelitian sebelumnya terkait dinamika ini, maka peneliti harus menunjukkan benang merah atau keterkaitan antar variabel secara logis dan sistematis yang runtut.

D. Kerangka Konseptual

Kerangka konseptual berisi bagan yang menunjukkan alur pemikiran penelitian terkait dengan variabel-variabel penelitian berdasarkan kerangka teoritis yang sudah dibuat sebelumnya. Peneliti boleh memberikan keterangan bagan dan simbol disertai dengan penjelasan mengenai makna bagan dan simbol tersebut.

E. Hipotesis

Hipotesis merupakan penggambaran atau jawaban sementara dari hasil penelitian yang didasarkan pada kajian teori yang menyatakan hubungan antar variabel. Hipotesis yang ditulis merupakan hipotesis kerja yang menyatakan adanya hubungan atau relasi antar variabel. Arah hipotesis juga boleh dicantumkan jika didukung oleh adanya tinjauan 20 teknik 20. Hipotesis juga bisa berupa hipotesis mayor dan hipotesis minor.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada BAB III ini berisi bagaimana prosedur dan tatalaksana sebuah penelitian. Penulis harus memberikan gambaran mengenai cara-cara yang digunakan dalam melakukan penelitian. Bab ini berisi tentang tipe penelitian, desain penelitian, identifikasi penelitian, definisi operasional, subjek penelitian, alat pengumpulan data dan 21 teknik analisis data.

A. Jenis Penelitian

Pada jenis penelitian ini berisi gambaran mengenai penelitian yang akan dilakukan sesuai dengan tujuan penelitiannya. Tipe penelitian yang dimaksud merupakan *methodological technique used*. Maka dalam penelitian kuantitatif yang memungkinkan dilakukan adalah penelitian eksperimen, penelitian survei (korelasional/komparatif).

B. Desain Penelitian Eksperimen (Khusus Penelitian eksperimen)

Bagian ini menggambarkan proses perencanaan sebuah penelitian eksperimen. Desain ditulis dengan sederhana dengan kaedah yang berlaku secara umum, yaitu :

R = Randomisasi

O = Observasi

X = Perlakuan/intervensi

Contoh :

RE	O1	X	O2	(Kelompok Eksperimen)
RK	O2		O2	(Kelompok Kontrol)

C. Identifikasi Variabel Penelitian

Bagian ini memuat identifikasi atas variabel yang ingin diteliti yang dimuat variabel terikat, variabel bebas dan variabel lain yang terlibat dalam penelitian. Khusus untuk penelitian eksperimen perlu dijelaskan variabel-variabel sekunder dalam penelitian.

D. Definisi Operasional Variabel Penelitian

Bagian ini berisikan definisi yang sifatnya operasionalisasi dari masing-masing variabel. Definisi ini harus memberikan arti dan menjelaskan cara-cara atau langkah-langkah dalam mengukur serta cara mengukur variabel penelitian. Penentuan operasionalisasi ini mengacu kepada tinjauan pustaka yang telah dijabarkan sebelumnya.

E. Populasi dan Sampel Penelitian

Bagian ini menjabarkan populasi dan sampel penelitian, peneliti harus memuat ciri-ciri sampel penelitian terutama ciri-ciri yang dapat mempengaruhi penelitian. Argumentasi peneliti terkait ciri-ciri sampel yang diteliti akan mempengaruhi kualitas penelitian. Selain itu, pada bagian ini peneliti harus menjelaskan prosedur pemilihan sampel yang tentunya mewakili populasi. Jika peneliti mengetahui jumlah subjek sebaiknya dituliskan secara jelas.

F. Teknik Pengumpulan data

Dalam bagian ini digunakan dalam menjelaskan instrumen apa yang digunakan dalam penelitian. Pada penelitian kuantitatif dapat berupa angket, kuesioner, skala psikologi, alat tes, dokumentasi dan sebagainya. Instrumen yang digunakan merupakan hasil dari rancangan peneliti sendiri atau menggunakan instrumen yang sudah digunakan pada penelitian lain dengan memuat konstruk teoritik yang diacu dan rincian aspek/dimensi instrumental dalam bentuk *blueprint*.

G. Validitas, reliabilitas dan daya diskriminasi aitem

Bagian ini penulis wajib memaparkan validitas dan reliabilitas alat ukur tersebut serta daya diskriminasi aitem. Selain itu paparan terkait validitas dan reliabilitas juga harus dirincikan seperti validitas apa yang digunakan, metode uji validitas dan reliabilitas. Validitas menjelaskan proses validasi dari *professional judgment* tentang content, analisis internal dengan menggunakan nilai indeks daya diskriminasi item. Reliabilitas menjelaskan nilai reliabilitas berdasarkan nilai alpha cronbach.

Apabila peneliti menggunakan alat ukur ahli maka perlu dicantumkan validitas dan reliabilitasnya. Kemudian, jika dilakukan modifikasi, penulis wajib menuliskan bagian mana yang dimodifikasi.

Daya diskriminasi aitem juga harus dimuat untuk melihat daya beda masing aitem pada alat ukur penelitian. Kesalahan yang sering terjadi di mahasiswa adalah mencampurkan antara validitas dan reliabilitas dengan daya diskriminasi aitem yang konsepnya berbeda.

H. Prosedur penelitian

Prosedur penelitian ini tujuannya adalah untuk menjelaskan apa saja tahapan-tahapan yang dilakukan sehingga menghasilkan gambaran utuh pelaksanaan penelitian.

I. Analisis data

Teknik analisis data digunakan dalam mengekstraksi data penelitian yang didapat menjadi sebuah laporan hasil yang bisa dijelaskan. Pada bagian ini juga penting membuat analisis uji asumsi sebelum melanjutkan kepada uji hipotesis. Kemudian penulis hendaknya menjelaskan penggunaan analisis data apa serta alasannya sesuai dengan tujuan dan hipotesis penelitian. Apabila analisis menggunakan program komputer juga harus dijelaskan secara jelas baik edisi atau tahun pembuatannya.

BAB IV HASIL PENELITIAN

Pada bab ini berisi laporan penulis terkait penelitian yang telah dilakukan, serta apa-apa saja yang didapatkan dalam penelitian tersebut sehingga bisa dipahami oleh pembaca. Pada bagian ini berisi deskripsi subjek penelitian, pelaksanaan penelitian, hasil penelitian dan pembahasan.

A. Deskripsi Subjek Penelitian

Pada bagian ini memuat deskripsi subjek penelitian terutama apabila subjek penelitian menggunakan subjek yang khas. Penulis dapat memberikan gambaran ciri dari subjek yang mungkin dapat mempengaruhi hasil penelitian. Peneliti menggunakan tinjauan demografi, historis, budaya maupun psikologis untuk mendeskripsikan penelitian.

B. Pelaksanaan Penelitian

Pada bagian ini berisi uraian tentang kegiatan pengambilan data seperti; waktu dan tempat, terkait apa saja yang terjadi pada saat penelitian, jumlah subjek yang digunakan, prosedur dan administrasi pengambilan data. Kemudian hal-hal yang menjadi penghambat dalam pengambilan data juga harus dimuat pada bagian ini.

C. Hasil Penelitian

Uraian hasil penelitian menjadi hal yang sangat krusial. Uraian tersebut berisi hasil deskripsi data masing-masing variabel dan hasil uji analisis data. Dalam menulis hasil analisis data, penulis boleh menggunakan tabel atau grafik untuk memperjelas hasil penelitian.

Setelah melakukan analisis data, maka penulis harus mencantumkan jawaban pertanyaan pada hipotesis penelitian, apakah hipotesis diterima atau ditolak dengan dasar taraf signifikansi penelitian.

D. Pembahasan

Setelah melakukan analisis data, maka pada bagian ini peneliti harus membahas analisis data berdasarkan jawaban pertanyaan atas hipotesis penelitian. Pada bagian ini penulis harus mengulas hasil penelitian dengan kajian pustaka dan penelitian sebelumnya yang terangkum pada bab sebelumnya, kemudian memaparkan argumen peneliti berdasarkan hasil penelitian yang didasarkan berdasarkan argumen teoritik. Penulis juga bisa menambah kajian pustaka lainnya untuk mengemukakan argumentasi terkait hasil penelitian. Penulis juga memaparkan argumentasi logis dan kritis terkait hal-hal yang mempengaruhi penelitian, keterbatasan penelitian dan bagaimana proyeksi penelitian ini di kemudian hari.

BAB V Kesimpulan dan Saran

A. Kesimpulan

Pada bagian ini peneliti mengemukakan secara jelas jawaban atas pertanyaan penelitian yang digambarkan dalam bentuk hipotesis yang menunjukkan apakah diterima atau ditolak. Hal-hal lain boleh dimuat secara ringkas untuk memperkaya kesimpulan penelitian. bagian ini tentunya harus selaras dengan rumusan masalah dan dibuat dalam bentuk point-point.

B. Saran

Bagian ini berisi saran-saran penulis yang mengacu pada tujuan dan manfaat penelitian, hasil dan pembahasan penelitian. Saran ditulis secara konkrit agar para pembaca dapat memperoleh manfaat praktis terkait implikasi penelitian

tersebut. Kemudian penting dimuat bagaimana penelitian tersebut bisa dikembangkan di kemudian hari.

b. Sistematika Penyusunan Skripsi dengan Pendekatan Kualitatif

BAB 1 Pendahuluan

Penelitian kualitatif biasanya disebut penelitian investigasi/ atau penyelidikan. Penelitian kualitatif memberikan pemahaman bahwa diantara kejadian kebanyakan ada sebuah fenomena yang menarik untuk dibahas secara ilmiah. Dalam menyusun penelitian kualitatif, peneliti perlu memiliki beberapa karakteristik seperti kemampuan berfikir kritis dan abstrak yang memadai, objektif, kepekaan teoritis dan sosial, ketelitian, kegigihan, fleksibel dan reflektif serta kemampuan menulis yang baik.

A. Latar Belakang Masalah

Penelitian kualitatif memiliki topik penelitian yang tentatif, bersifat sementara dan dapat berkembang mengikuti situasi di lapangan. Ada tiga hal yang diperhatikan dalam membuat latar belakang kualitatif yaitu; judul bisa saja berkembang mengikuti temuan yang didapat selama penelitian. kedua, masalah akan sangat bisa berkembang sehingga diperlukan sedikit penyesuaian pada judul yang dideskripsikan. Ketiga, masalah akan berubah secara keseluruhan sehingga akan mengakibatkan perubahan judul.

Hal yang ditekankan dalam penyusunan latar belakang penelitian kualitatif adalah keunikan dan kedalaman suatu masalah sehingga memperoleh gambaran yang komprehensif terkait sebuah realitas. Masalah/fenomena yang dibahas perlu didukung oleh data yang relevan baik melalui wawancara, observasi, riset terdahulu dan artikel dari berbagai media cetak/elektronik yang kredibel.

Dalam latar belakang juga perlu dipaparkan mengenai pendekatan apa yang akan digunakan dalam mengkaji suatu masalah/fenomena (contoh: naratif-

biografi, fenomenologi, etnografis, studi kasus, dst) dan alasan yang melatarbelakangi pemilihan pendekatan tersebut. Pemilihan pendekatan penelitian biasanya mengacu pada pertanyaan penelitian yang akan diungkap dalam penelitian tersebut.

Untuk diingat kembali dalam latar belakang ini peneliti harus memuat setidaknya dua penelitian sebelumnya yang terkait masalah yang diteliti.

Contoh penulisan latar belakang:

Dari beberapa hasil penelitian di atas, nampaknya karir bagi ibu lebih banyak dipengaruhi oleh keluarga, terutama dari keluarga inti mereka (suami dan anak-anak). Salah satu contohnya dapat dilihat dari petikan wawancara peneliti lakukan dengan seorang ibu yang berkarir sebelum melakukan penelitian. Ibu ini bekerja di suatu instansi pemerintah yang bergerak di bidang pertanian. Suaminya bekerja sebagai dosen dan memiliki dua orang anak perempuan.

“Saya memang lebih memilih keluarga saya, anak-anak saya, dari pada karir. Buat apa karir bagus tapi anak-anak saya berantakan ... Saya ikhlas melepas kesempatan itu demi kemajuan anak-anak saya. Saya pernah ditawari untuk menjabat lagi, kali ini menjadi Kepala Balai Pelatihan, tetapi saya tolak karena anak-anak saya mulai remaja dan saya ingin mendampingi mereka ...”. (wawancara tanggal 2 April 2018).

B. Pertanyaan Penelitian

Bagian ini berisi pertanyaan yang ingin dijawab dalam penelitian dimulai dari pertanyaan besar yang dikerucutkan ke dalam pertanyaan-pertanyaan kecil.

C. Tujuan Penelitian

Bagian ini memberikan pemahaman apa saja hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian yang dilakukan. Tujuan sebaiknya harus sejalan dengan fokus dan pendekatan penelitian serta ditulis secara ringkas.

D. Manfaat penelitian

Manfaat berupa manfaat teoritis dan praktis bagi pihak-pihak yang memiliki implikasi secara langsung maupun tidak terkait dengan hasil penelitian.

BAB II Tinjauan Pustaka

Meskipun masalah penelitian masih bersifat sementara, metode penelitian kualitatif tetap harus memiliki review kepustakaan. Namun, kajian yang digunakan dalam penelitian kualitatif juga bersifat sementara, dapat berkembang setelah peneliti memasuki lapangan atau konteks sosial bahkan bisa saja sampai pada penemuan teori baru. Pada penelitian kualitatif, jumlah teori tidak disesuaikan dengan jumlah variabel, melainkan jauh lebih banyak karena harus disesuaikan dengan fenomena yang berkembang dalam perspektif yang lebih holistik. Di samping itu, adanya keunikan fenomena yang diangkat dalam penelitian kualitatif juga tidak menuntut peneliti untuk terpusat hanya pada suatu konstruk/teori psikologis tertentu namun berdasarkan fenomena yang melekat di lapangan.

A. Kajian Teori (Tuliskan variabel/konstruk yang akan digunakan dalam penelitian)

Bagian ini penulis menjelaskan variabel yang merepresentasikan fenomena di latar belakang masalah. Pada dasarnya tidak ada susunan baku dalam penyusunan review pustaka, namun peneliti dapat memulainya dari definisi variabel, aspek serta faktor yang mempengaruhi variabel tersebut. Selain itu perlu diperjelas mengenai kelebihan teori yang digunakan dibanding teori-teori lainnya.

Berbagai sumber dapat digunakan dalam menyusun review kepustakaan, baik dari buku, jurnal dan hasil penelitian sebelumnya dan sedapat mungkin tidak mengutip dari referensi sekunder, skripsi dan media massa.

B. Dinamika Alur Berfikir Peneliti

Dalam penyusunan bagian ini penting bagi seorang peneliti untuk memaparkan gambaran fenomena penelitian yang dipertajam dengan berbagai teori yang relevan secara sistematis dan logis.

BAB III METODE PENELITIAN

Metodologi penelitian ini merupakan bagian yang berisi prosedur penelitian kualitatif untuk mendapatkan data penelitian. Pada bagian ini peneliti harus memberikan gambaran yang jelas terkait tata cara yang dilakukan dalam penelitian.

A. Jenis Penelitian

Bagian ini harus menjelaskan jenis penelitian dan pendekatan apa yang digunakan dalam penelitian kualitatif (fenomenologi, etnografi, *action research*, dsb) serta argumentasi mengapa penelitian ini dilakukan dengan pendekatan tersebut. Contoh : metode kualitatif fenomenologis

B. Definisi Konsep

Bagian ini berisi penjelasan mengenai batasan-batasan konseptual terhadap konstruk yang dilibatkan dalam penelitian

C. Prosedur Penelitian

Bagian ini menjelaskan langkah-langkah sistematis yang dilakukan peneliti mulai dari persiapan hingga penyusunan laporan.

D. Partisipan Penelitian

Bagian ini ada dua hal yang menjadi fokus yaitu; subjek penelitian dan informan penelitian. Subjek penelitian perlu dijelaskan terkait kriteria apa saja yang dipenuhi sehingga dapat dilibatkan dalam penelitian, jumlah subyek dan teknik pengambilan sampel. Dalam penelitian kualitatif tidak ada batasan khusus

dalam jumlah subyek sehingga dapat menyesuaikan dengan kebutuhan penelitian ataupun kondisi lapangan. Adapun informan penelitian merupakan narasumber yang dapat menguatkan statemen subjek sehingga membantu dalam pemeriksaan keabsahan data. Selain itu juga dapat melibatkan dokumen tertulis (seperti ID Card, KTP, buku harian, dst) dan data tidak tertulis (seperti foto, hal2 melekat pada subyek, dst).

E. Teknik Pengumpulan Data

Bagian ini penulis memberikan paparan mengenai hal-hal apa saja yang dilakukan atau digunakan saat pengumpulan data. Misalnya; observasi, wawancara, dokumen dsb.

F. Teknik Analisis Data

Bagian ini menjelaskan proses apa saja yang dilakukan dalam menginterpretasikan dan menganalisis data sampai menjadi kesimpulan penelitian.

G. Teknik Keabsahan Data/ Kredibilitas Penelitian

Bagian ini menguatkan penelitian yang dilakukan peneliti. Dalam keabsahan data ini penulis bisa merujuk sebuah literatur terkait penelitian atau melakukan perpanjangan pengamatan, diskusi, triangulasi dsb.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bagian ini memaparkan tentang temuan-temuan yang didapat oleh peneliti dan bagaimana temuan tersebut kemudian dianalisis sehingga dapat menjawab pertanyaan yang menjadi fokus penelitian.

A. Temuan Penelitian

Temuan penelitian dipaparkan dalam dua bagian; gambaran umum subjek penelitian dan hasil-hasil temuan. Gambaran subjek penelitian berisi informasi terkait gambaran sosial, latar belakang, kondisi sosial ekonomi yang relevan dengan penelitian. Hasil-hasil temuan berisi berfungsi untuk menemukan suatu hal yang baru, hal tersebut boleh ditunjukkan dengan foto atau pendapat informan yang memiliki kredibilitas.

B. Pembahasan

Bagian ini menjelaskan temuan-temuan penelitian dengan cara mengutip pendapat ahli, hasil penelitian terdahulu, dan juga teori-teori yang relevan. Pada bagian ini juga peneliti harus membedakan hasil penelitian dan ulasan terkait hasil penelitian tersebut.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pada bagian ini peneliti melakukan penjabaran secara eksplisit mengenai jawaban atas pertanyaan penelitian yang telah dikemukakan dalam fokus penelitian/identifikasi masalah. Pemaparan dilakukan secara ringkas sejauh hal-hal tersebut dapat memperkaya kesimpulan penelitian dan disusun dalam bentuk point. Selain itu perlu ditekankan mengenai keunikan penelitian tersebut sehingga menjadi pembeda dengan penelitian-penelitian terdahulu.

B. Saran

Saran ini harus berkaitan dengan manfaat, tujuan, hasil dan pembahasan penelitian. Saran diungkapkan secara jelas rinci dan operasional. Kemudian saran terkait penelitian selanjutnya yang berkaitan juga perlu dicantumkan.

3. Penyusunan Bagian Akhir Skripsi

Bagian akhir dari skripsi memuat hal-hal penting yaitu :

a. Daftar Pustaka

Penyusunan daftar pustaka dapat dilihat di bagian akhir panduan tugas akhir ini

b. Lampiran

Bagian ini diawali dengan halaman kosong yang ditandai dengan kata LAMPIRAN di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor, tetapi tetap dihitung. Dalam lampiran disajikan keterangan – keterangan yang dianggap penting dalam skripsi. Apabila diletakkan dalam naskah akan mengganggu pembaca, nomor lampiran dinyatakan dengan angka arab dan diketik ditengah bidang pengetikan.

c. Daftar Ralat (Jika Ada)

D. Teknik Penulisan

1. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

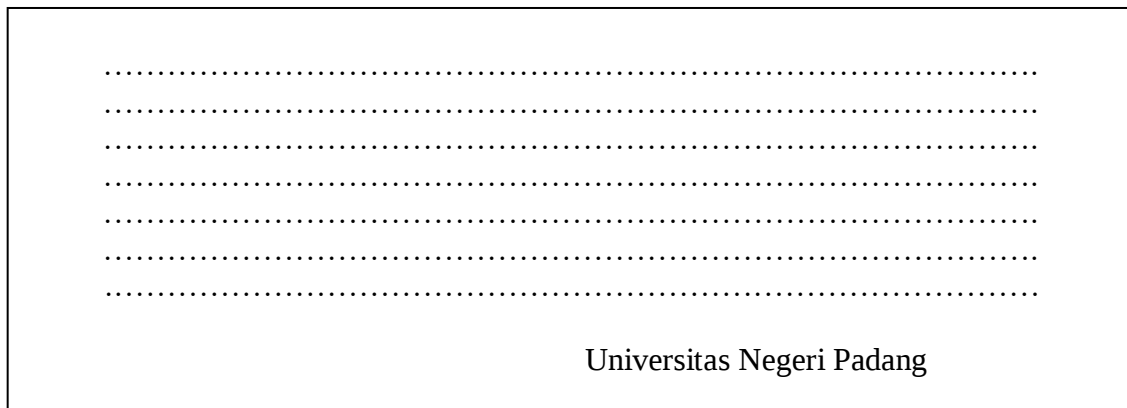
- a) Jenis : HVS
- b) Warna : Putih polos
- c) Berat : 80 gram
- d) Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

2. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a) Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b) Posisi penempatan teks pada tepi kertas :
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas

- c) Jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran 12 point dan diketik rapi (rata kiri kanan-*justify*)
- d) Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Lines spacing =1,5 lines*)
- e) Huruf dicetak dengan tinta hitam dan seragam
- f) Setiap halaman pada skripsi, mulai dari abstrak sampai daftar referensi harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan **Universitas Negeri Padang** (*Arial 10 poin cetak tebal*), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*) dengan jarak 1,5 cm dari pinggir bawah kertas:



Gambar 2. Posisi Penempatan Teks Pada Tepi Kertas Skripsi

3. Penomoran Halaman

Penomoran halaman pada halaman judul BAB berada di tengah bawah dengan jarak 2,5 cm pinggir bawah kertas, sedangkan pada halaman berikutnya berada di kanan atas dengan jarak 1,5 cm dari pinggir atas kertas. Jenis nomor halaman ada dua macam yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

4. Angka Romawi Kecil

- a) Digunakan untuk bagian awal skripsi, kecuali halaman sampul
- b) Letak : tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas
- c) Khusus untuk halaman Pertama setiap BAB, penomorannya diletakkan di tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas

5. Angka Latin

- a) Digunakan untuk bagian isi dan akhir skripsi
- b) Letak : sudut kanan atas : 1,5 cm dari atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas
- c) Khusus untuk halaman pertama setiap BAB, penomorannya diletakkan di tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas

6. Halaman Sampul

Halaman sampul Skripsi secara umum mempunyai karakteristik sebagai berikut :

- a) Halaman sampul skripsi terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen cokelat
- b) Semua huruf di cetak tinta hitam dengan spasi tunggal (*line spacing=single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di lampiran 1

7. Ketentuan Halaman Sampul

- a) Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu di tutup dengan tanda baca apapun. Logo Universitas Negeri Padang: Logo Universitas Negeri Padang dengan diameter 2,5 cm dan di cetak dengan warna hitam.

Judul

Nama

NIM

Program Studi

Departemen

Fakultas

Universitas Negeri Padang

Tahun di sahkannya skripsi dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: 2022)

- b) Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampai sampul adalah : Judul skripsi. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 point dan ditulis ditengah sampul (*center alignment*)

8. Halaman Judul

Halaman judul skripsi secara umum adalah sebagai berikut :

- a) Format halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya skripsi
- b) Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 point dengan posisi ditengah-tengah halaman (*center alignment*)

9. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman pernyataan orisinalitas dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) dengan menggunakan matrai 10000 sesuai dengan contoh pada Lampiran

10. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan skripsi ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran

11. Kata Pengantar/Ucapan Terimakasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih pada skripsi, secara umum adalah sebagai berikut :

- a) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 point, 1,5 spasi (*line spacing=1,5*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada lampiran 5
- b) Judul kata pengantar atau ucapan terima kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 point, dicetak tebal dan huruf besar
- c) Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terimakasih dimulai dari Pembimbing, Rektor, Dekan, Ka. Departemen, Pihak luar, dan Civitas Akademika
- d) Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2x2 spasi

12. Abstrak

Ketentuan penulisan abstrak adalah sebagai berikut :

- a) Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari skripsi

- b) Minimum 150 kata dan maksimum 250 kata dalam satu paragraf rata kiri kanan, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 point, spasi tunggal (*line spacing: single*)
- c) Abstrak disusun dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris mengikuti ketentuan
- d) Nama Mahasiswa (Tanpa NIM) dan Program Studi ditulis di atas Abstrak dengan tambahan informasi berupa judul skripsi
- e) Dibagian bawah abstrak dituliskan Kata Kunci
- f) Semua istilah asing, kecuali Nama, dicetak miring (*italic*)
- g) Isi abstrak disesuaikan dengan penjelasan yang telah dipaparkan pada bagian awal skripsi

13. Daftar Isi

Halaman daftar isi skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

- a) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 point dalam spasi tunggal (*Line Spacing= single*) sesuai dengan contoh pada lampiran
- b) Khusus untuk judul tiap BAB ditulis dengan *Times New Roman* 12 point, dicetak tebal dan huruf besar (Kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran
- c) Jarak antara judul dengan isi daftar isi adalah 3 spasi

14. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lainnya

Ketentuan Penulisan Daftar Gambar skripsi sebagai berikut :

- a) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 point dalam spasi tunggal (*line spacing= single*)
- b) Khusus untuk judul tiap BAB ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 point, dicetak tebal dan huruf besar (Kapital)

15. Ketentuan Penulisan untuk setiap BAB

- a) Setiap BAB dimulai pada halaman baru

- b) Judul BAB seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris ditengah (*center*), cetak tebal (*bold*) tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik dan satu spasi simetris tengah (*center*) jika lebih dari satu baris
- c) Judul BAB selalu diawali penulisan 'BAB' lalu angka romawi yang menunjukkan angka dari BAB yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf Kapital tipe *Times New Roman* 12 point dan cetak tebal (*bold*)

Contoh Penulisan BAB :

BAB I PENDAHULUAN

- d) Perpindahan antar BAB tidak perlu diberi sisipan halaman khusus
Suatu yang bukan merupakan sub ordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi sebagai berikut :
 - *Bullet* atau huruf : jika tidak akan dirujuk dibagian lain dari skripsi, bentuknya bebas asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus) dan konsisten dalam seluruh skripsi
 - Huruf jika akan dirujuk dibagian lain dari skripsi, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk Bab dan Sub Bab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan skripsi. Contoh a. atau a) atau (a). Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki sub perincian didalamnya.

16. Tabel, Bagan dan Gambar

Gambar yang dimaksud dalam mendukung skripsi adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut :

- a) Gambar, grafik dan diagram diberi nama
- b) Penulisan nama tabel, gambar dan lainnya menggunakan huruf besar diawal kata (*title case*)
- c) Tabel dan gambar ditempatkan diantara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga

dapat berdiri sendiri, agar dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan teks

- d) Jika tabel ditulis dalam posisi *Landscape*, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid
- e) Tabel dan gambar selalu simetris ditengah (*center*) terhadap halaman.
- f) Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan dimana gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1 berarti tabel pertama yang ada di Bab 1. Jika dalam suatu skripsi hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar maka tidak perlu diberi nomor.
- g) Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lower case*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar dan simbol (contoh : a, B, ?)
- h) Penulisan judul tabel dan gambar
 - Tabel : judul ditulis diatas tabel, rata kiri atau simetris ditengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya
 - Gambar : judul ditulis dibawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya
- i) Penulisan sumber gambar dan tabel
 - Tabel : sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis dibagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan “telah diolah kembali”
 - Gambar : sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis dibagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan “telah diolah kembali”.
- j) Peletakan tabel atau gambar berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.

- k) Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisanya simetris ditengah (*center*) dan diketik 1 spasi.
- l) Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung
- m) Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat ketentuan sebagai berikut:
- Ditempatkan secara memanjang di halaman sendiri
 - Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas
 - Diperkecil ukurannya sesuai format skripsi, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya)

17. Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang disempurnakan edisi terbaru.

E. Penulisan Daftar Pustaka

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah melakukan studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai topik yang diteliti untuk menghasilkan ide atau analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Untuk menghindari tuduhan penjiplakan, penulis perlu mencantumkan data-data sumber kutipan. Informasi lengkap dari sumber kutipan ditulis dalam sebuah daftar yang disebut sebagai daftar referensi atau daftar pustaka.

Daftar referensi atau daftar pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar referensi merupakan sumber informasi yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap, dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu. Dalam sebuah karya tulis, format penulisan yang dipakai pada penulisan kutipan

harus sama dengan format penulisan daftar referensi. Pada buku pedoman ini dijelaskan cara pengutipan berdasarkan format APA (*American Psychological Association*) edisi 7

Tabel 3. Jenis Kutipan dan Penulisannya pada Skripsi

JENIS KUTIPAN	KETERANGAN, CONTOH
Langsung Pendek	Mengutip ide/konsep orang lain dengan kalimat yang dikutip kurang dari 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda kutip diawal dan diakhir kalimat.
Langsung Panjang	Mengutip ide/konsep orang lain dengan kalimat yang dikutip terdiri dari 40 kata atau lebih. Kutipan langsung panjang dituliskan dalam paragraf tersendiri (blok teks bebas) dengan jarak $\frac{1}{2}$ (setengah) inci dari margin kiri teks tanpa tanda petik. Penulisan kutipan langsung panjang tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks). Jika ada paragraf tambahan setelah paragraf pertama yang dikutip, paragraf berikutnya ditulis dengan jarak satu setengah inci ($\frac{1}{2}$ inch) dari margin kiri. Penulisan sumber kutipan setelah tanda titik yang mengakhiri kalimat yang dikutip
Nama penulis disebutkan dalam kalimat	Menurut Moleong (2007), asumsi tentang peneliti dan subyek: Paradigma alamiah berasumsi bahwa fenomena bercirikan interaktivitas. Walaupun usaha penjajagan dapat mengurangi interaktivitas sampai ke minimum, sejumlah besar kemungkinan akan tetap tersisa. Pendekatan yang baik memerlukan pengertian tentang kemungkinan pengaruh terhadap interaktivitas, dan dengan demikian perlu memperhitungkannya. (p. 54)
Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat	Asumsi tentang peneliti dan subyek: Paradigma alamiah berasumsi bahwa fenomena bercirikan interaktivitas. Walaupun usaha penjajagan dapat mengurangi interaktivitas sampai ke minimum, sejumlah besar kemungkinan akan tetap tersisa. Pendekatan yang baik memerlukan pengertian tentang kemungkinan pengaruh terhadap interaktivitas, dan dengan demikian perlu memperhitungkannya. (Moleong, 2007, p. 54)

JENIS KUTIPAN	KETERANGAN, CONTOH
Kutipan langsung panjang dengan 2 paragraf atau lebih	Others have contradicted this view: Co-presence does not ensure intimate interaction among all group members. Consider large-scale social gatherings in which hundreds or thousands of people gather in a location to perform a ritual or celebrate an event. In these instances, participants are able see the visible manifestation of the group, the physical gathering, yet their ability to make direct, intimate connections with those around them is limited by the sheer magnitude of the assembly. (Purcell, 1997, pp.111—112)
Tidak Langsung	Mengutip ide/konsep orang lain dengan menggunakan bahasa/kalimat sendiri. Kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks, dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.
Nama penulis disebutkan dalam kalimat	Capra (1996) mendefinisikan paradigma sebagai konstelasi konsep..... Pada tahun 1996, Capra mendefinisikan paradigma sebagai konstelasi ...
Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat	Paradigma sebagai konstelasi konsep, nilai-nilai persepsi dan praktek yang dialami bersama oleh masyarakat, yang membentuk visi khusus tentang realitas sebagai dasar tentang cara mengorganisasikan dirinya (Capra, 1996).
Nama penulis disebutkan dalam kalimat	Menurut Santosa (2002), bleed adalah “rancangan yang dibuat dengan cara mengisi seluruh halaman yang tersedia tanpa diberi batas garis tepi” (p. 17).
Nama penulis/pengarang tidak disebutkan dalam kalimat	Bleed adalah “rancangan yang dibuat dengan cara mengisi seluruh halaman yang tersedia tanpa diberi batas garis tepi” (Santosa, 2002, p. 17).

Tabel 4. Contoh Penulisan Kutipan Berdasarkan Penulisnya pada Skripsi

JENIS PENGARANG	KETERANGAN, CONTOH
Penulis tunggal Contoh Kutipan Tidak Langsung	Jika karya ditulis oleh penulis tunggal, maka penulisan sumber kutipan adalah nama keluarga/belakang penulis diikuti tahun terbit buku Selama ini para digital immigrant yaitu guru dari siswa tidak percaya bahwa siswa dapat belajar dengan baik ketika menyaksikan TV, mendengarkan musik, karena mereka tidak seperti itu (Prensky, 2002).
Penulis ganda Contoh Kutipan Tidak Langsung	Jika karya ditulis oleh 2 orang penulis, maka penulisan sumber kutipan adalah nama keluarga/belakang penulis pertama dan kedua, tahun serta halaman kutipan yang diambil (untuk kutipan tidak langsung, tanpa mencantumkan halaman). Jika kutipan tsb muncul lagi dalam text, maka kedua nama penulis tetap dicantumkan. Penelitian tindakan adalah proses untuk memperoleh hasil perubahan dan memanfaatkan hasil perubahan yang diperoleh dalam penelitian itu (Smith & Cormack, 1991).
3 penulis atau lebih Contoh Kutipan Tidak Langsung	Jika karya ditulis oleh 3 orang penulis atau lebih, maka penulisan sumber kutipan adalah nama keluarga penulis pertama diikuti et al. Pada Daftar Pustaka, nama keluarga semua penulis dituliskan dengan diikuti inisial nama depan dan tengah. Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).
Penulis dengan nama keluarga (surname) sama Contoh Kutipan Tidak Langsung Jika dalam 1 kutipan	Jika mengutip dari karya dengan nama belakang pengarang yang sama dengan kutipan sebelumnya, maka nama depan pengarang perlu dicantumkan. At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980). D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.
Penulis lembaga Contoh Kutipan Tidak Langsung	Jika karya ditulis oleh lembaga, maka nama lembaga dituliskan sebagai sumber kutipan diikuti oleh tahun kutipan tersebut. The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997).

JENIS PENGARANG	KETERANGAN, CONTOH
Beberapa karya dari penulis yang sama Contoh Kutipan Tidak Langsung	Smith (1972) In his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounce can of beer.
Mengutip dari beberapa karya Contoh Kutipan Tidak Langsung	Jika mengutip dari beberapa karya, sumber kutipan dituliskan semua, dengan memberi tanda ; (titik koma) untuk membedakan sumber yang satu dengan lainnya dengan diurutkan berdasarkan alfabetis. ... dan menciptakan keunggulan kompetitif (Kotler, 1997; Stanton, 1984; Sudaryono, 2016).
Tidak ada penulis Contoh Kutipan Langsung (Pendek)	Jika mengutip dari buku/web yang tidak ada nama penulisnya, judul buku/halaman web ditulis sebagai sumber kutipan dan ditulis dalam cetak miring, diikuti dengan waktu penerbitan. “In 1991, with a total city area of 29,000 hectares (ha) divided into 19 districts, it is populated by approximately 2.7 million people, of which 2.5 million are permanent residents” (<i>Surabaya in brief</i> , 1992, p. 4).
Mengutip dari kutipan Contoh Kutipan	Jika mengutip dari sumber yang mengutip, maka nama pengarang asli dicantumkan pada kalimat, dan nama pengarang buku dimana kutipan tersebut ditemukan dicantumkan pada akhir kalimat kutipan Menurut Lofland dan Lofland (1984), sumber data utama dalam penelitian kualitatif ialah kata-kata dan tindakan, selebihnya adalah data tambahan seperti dokumen dan lain-lain (dalam Moleong, 2007, p. 157).

1. Penulisan Daftar Pustaka

- Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam Daftar Referensi. Sebaliknya sumber yang terdaftar dalam Daftar Referensi harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- Huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis menggunakan huruf kapital (huruf besar).

- c) Penulisan nama pengarang pertama dan seterusnya adalah nama keluarga/nama belakang, diikuti dengan inisial nama depan dan tengah (jika ada)

Contoh :

Nama : Kwik Kian Gie	Penulisan : Kwik, K.G.
Nama : Heribertus Andi Mattalata	Penulisan : Mattalata, H. A.
Nama : Joyce Elliot-Spencer	Penulisan : Elliot-Spencer, J.
Nama : Anthony T. Boyle, Ph.D.	Penulisan : Boyle, A. T.
Nama : Sir Philip Sidney	Penulisan : Sidney, P.
Nama : Arthur George Rust Jr.	Penulisan : Rust, A. G., Jr.
Nama : John D. Rockefeller IV	Penulisan : Rockefeller, J. D., IV

- d) Baris kedua tiap sumber ditulis dengan jarak $\frac{1}{2}$ inci dari margin kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi
- e) Jika tidak ada nama pengarang, judul karya dituliskan sebagai entri utama
- f) Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.
- g) Penulisan penanggalan (tanggal, bulan, dan tahun) menggunakan Bahasa Inggris, dan berlaku untuk semua daftar referensi dari karya Berbahasa Indonesia, Inggris maupun bahasa asing lainnya.
- h) Format penulisan (tanda baca, bentuk dan model penulisan, istilah serta singkatan, dan lain-lain) yang dipakai berlaku untuk semua daftar referensi dari karya Berbahasa Indonesia, Inggris maupun Bahasa asing lainnya.

Contoh singkatan istilah dan artinya:

- ed.	Edition
- Rev. ed.	Revised edition
- 2 nd ed.	Second edition
- Ed (Eds)	Editor (Editors)
- Trans.	Translator(s)
- n.d.	no date
- p. (pp.)	page (pages)
- Vol.	Volume (as in Vol. 4)
- Vols.	Volumes (as in Vols 1-4)
- No.	Number
- Pt.	Part
- Tech. Rep	Technical Report
- Suppl.	Supplement

2. Penulisan Daftar Referensi

BUKU

Format Dasar Buku	Penulis, A.A., & Penulis, B.B. (Thn terbit). <i>Judul karya</i> (edisi). Penerbit.
Ebooks (dengan DOI) Ebooks (tanpa DOI)	Penulis, A.A.. (Tahun). <i>Judul karya</i> . Penerbit. DOI Penulis, A.A.. (Tahun). <i>Judul karya</i> . Penerbit. URL
Buku dengan penulis tunggal	
Sumber Kutipan	Menurut Moleong (2007) atau (Moleong, 2007).
Daftar Pustaka	Moleong, L. J. (2007). <i>Metodologi penelitian kualitatif</i> (Rev. ed.). Remaja Rosdakarya.
Buku dengan penulis ganda	
Sumber Kutipan	Menurut Robbins & Judge (2007) atau (Robbins & Judge, 2007).
Daftar Pustaka	Robbins, S.P., & Judge, T.A. (2007). <i>Organizational behavior</i> (12 th ed.). Prentice Hall.
Buku dengan 3 sampai 20 penulis	Tuliskan nama belakang penulis diikuti inisial nama depan dan tengah, pisahkan dengan penulis berikutnya dengan tanda koma. Semua nama penulis ditulis dalam daftar. Beri tanda ampersand (&) sebelum nama penulis terakhir
Sumber Kutipan	Menurut Johnson et al. (1999) atau (Johnson, et al., 1999).
Daftar Pustaka	Johnson, N. G., Roberts, M. C., & Worell, J. (Eds.). (1999). <i>Beyond appearance: A new look at adolescent girls</i> . American Psychological Association.

Buku dengan lebih dari 20 penulis Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Tuliskan nama belakang penulis diikuti inisial nama depan dan tengah, pisahkan dengan penulis berikutnya dengan tanda koma. Beri tanda ellipsis (...) setelah nama penulis ke 19, lalu tuliskan nama penulis terakhir. Jumlah total nama dalam daftar tidak boleh lebih dari dua puluh Menurut Miller et al. (2018) atau (Miller, et al., 2018). Miller, T.C., Brown, M.J., Wilson, G.L., Evans, B.B., Kelly, R.S., Turner, S.T., Lewis, F., Lee, L.H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W.L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A.B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T.P. (2018). <i>Judul buku</i>. Penerbit.
Buku tanpa nama penulis atau penulis tidak diketahui Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Kamus <i>Merriam-Webster's collegiate dictionary</i> (1993) atau (<i>Merriam-Webster's collegiate dictionary</i>, 1993). <i>Merriam-Webster's collegiate dictionary</i> (10th ed.). (1993). Merriam-Webster.
Buku karya editor Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Pereira & Fairbanks (1993) menyatakan atau (Pereira & Fairbanks, 1993). Pereira, M.E. & Fairbanks, L.A. (Eds.). (1993). <i>Juvenile primates: Life history, development and behavior</i>. Oxford University Press.
Buku dengan edisi Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Kotler & Keller (2006) atau (Kotler & Keller, 2006). Kotler, P. & Keller, K.L. <i>Marketing management</i> (12th ed.). (2006). Pearson Education.
Book Chapter (bab/bagian dari buku) Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Saputro (2014) atau (Saputro, 2014). Saputro, R. F. (2014). Perpustakaan berbasis komunitas: Inovasi layanan menembus batas. In Tri Hardiningtyas, et al. (Eds).

	<i>Bunga rampai membangun perpustakaan ideal</i> (pp. 112-120). Writing Revolution.
Buku dengan penulis dan penerbit lembaga	
Sumber Kutipan	Menurut Bank Indonesia (2003) atau (Bank Indonesia, 2003).
Daftar Pustaka	Bank Indonesia. (2003). <i>Studi ekonomi bantuan likuiditas Bank Indonesia</i> .
Tanpa Penulis	
Sumber Kutipan	Menurut buku <i>Education for change – pendidikan untuk perubahan: Terus berkarya menjadi berkat</i> (2010) atau (<i>Education for change– pendidikan untuk perubahan: Terus berkarya menjadi berkat</i> , 2010).
Daftar Pustaka	<i>Education for change – pendidikan untuk perubahan: Terus berkarya menjadi berkat</i> . (2010). BPK Gunung Mulia.
Buku Terjemahan	
Sumber Kutipan	Menurut Zarraluki (2014) atau (Zarraluki, 2014).
Daftar Pustaka	Zarraluki, P. (2014). <i>The history of silence</i> . (N. Caistor & L. García, Trans.). Hispabooks. (Original work published 1999)
Ebooks/Buku Elektronik (dengan DOI)	
Sumber Kutipan	Menurut Ewert et al. (2014) atau (Ewert et al., 2014).
Daftar Pustaka	Ewert, E.W., Mitten, D.S., & Overholt, J.R. (2014). <i>Natural environments and human health</i> . CAB International. https://doi.org/10.1079/9781845939199.0000

Ebooks/Buku elektronik (tanpa DOI)	
Sumber Kutipan	Menurut Silverman (2011) atau (Silverman, 2011).
Daftar Pustaka	Silverman, G. (2011). <i>The secrets of word-of-mouth marketing: How to trigger exponential sales through runaway word of mouth</i> . (2 nd ed.) Amacom. http://mnav.com/wp-content/uploads/2011/02/Secrets- of-WOMM-2nd-ed.pdf

BUKU REFERENSI

Format dasar (cetak)	Penulis, A.A. (thn terbit/copyright). Istilah yang diambil. <i>Judul kamus</i> . Penerbit
Format dasar (online)	Penulis, A.A. (thn terbit/copyright). Istilah yang diambil. <i>Judul kamus ensiklopedi</i> . Alamat website
Ensiklopedia, Kamus, dan buku Referensi pada umumnya	
Sumber Kutipan	Menurut Sulistyo-Basuki (2005) atau (Sulistyo-Basuki, 2005).
Daftar Pustaka	Sulistyo-Basuki. (2005). Poster. <i>Kamus istilah kearsipan</i> . Kanisius.
Ensiklopedia atau Kamus Online	
Sumber kutipan	Menurut Christchurch (2007) atau (“Christchurch”, 2007).
Daftar Pustaka	Christchurch. (2007). In <i>Encyclopedia Britanica Online</i> . http://search.eb.com/eb/article-9082394

TERBITAN BERSERI/PERIODICALS (JURNAL, MAJALAH, SURAT KABAR)

Format Dasar	Penulis, A.A., & Penulis, B.B. . (Thn terbit). Judul artikel. <i>Nama Serial</i> , vol(no.), p./pp..
---------------------	--

Artikel Jurnal	
Sumber Kutipan	Menurut Kaihatu (2006) atau (Kaihatu, 2006).
Daftar Pustaka	Kaihatu, T. S. (2006, March). Good corporate governance dan penerapannya di Indonesia. <i>Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan</i> , 8(1), 1-9.
Artikel Majalah	
Sumber Kutipan	Menurut Wulandari (2011) atau (Wulandari, 2011).
Daftar Pustaka	Wulandari, D. (2011). Mengembangkan perpustakaan sejalan dengan kebutuhan net generation. <i>Visi Pustaka</i> , 13(2), 16-24.
Berita di Surat Kabar	
Sumber Kutipan	Menurut Prama (2008) atau (Prama, 2008).
Daftar Pustaka	Prama, G. (2008, February 2). Damai dalam setiap langkah. <i>Kompas</i> , 7.
Artikel Jurnal Online (dengan DOI)	
Sumber Kutipan	Menurut Halim (2015) atau (Halim, 2015).
Daftar Pustaka	Halim, S. (2015). Defect detection on texture using statistical approach. <i>Jurnal Teknik Industri</i> , 17(2), 89-96. https://doi.org/10.9744/jti.17.2.89-96
Artikel Majalah Online	
Sumber Kutipan	Menurut Tyre (2007) atau (Tyre, 2007).
Daftar Pustaka	Tyre, P. (2007, Nov 15). Standardized tests in college?. <i>Newsweek</i> . http://www.newsweek.com/standardized-tests-College-96211
Artikel Surat Kabar Online	
Sumber Kutipan	(“Kemeristekdikti upayakan perbaikan akreditasi perguruan tinggi”, September 15, 2016)
Daftar Pustaka	Kemeristekdikti upayakan perbaikan akreditasi perguruan tinggi (2016, September 15). <i>Surya Online</i> . http://surabaya.tribunnews.com/2016/09/15/kemeristekdikti-upayakan-perbaikan-akreditasi-perguruan-tinggi

Artikel periodicals dengan 3-20 penulis Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Nguyen et al. (2019) atau (Nguyen et al., 2019). Nguyen, T., Carnevale, J. J., Scholer, A. A., Miele, D. B., & Fujita, K. (2019). Metamotivational knowledge of the role of high-level and low-level construal in goal-relevant task performance. <i>Journal of Personality and Social Psychology</i> , 117(5), 879-899. https://doi.apa.org/doiLanding?doi=10.1037%2Fpspa0000166
Artikel periodicals dengan lebih dari 20 penulis Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Pegion et al. (2019) atau (Pegion et al., 2019). Pegion, K., Kirtman, B. P., Becker, E., Collins, D. C., LaJoie, E., Burgman, R., Bell, R., DelSole, R., Min, D., Zhu, Y., Li, W., Sinsky, E., Guan, H., Gottschalck, J., Metzger, E. J., Barton, N. P., Achuthavarier, D., Marshak, J., Koster, R., . . . Kim, H. (2019). The subseasonal experiment (SubX): A multimodel subseasonal prediction experiment. <i>Bulletin of the American Meteorological Society</i> , 100(10), 2043-2061. https://doi.org/10.1175/BAMS-D-18-0270.1

TESIS DAN DISERTASI

Format Dasar	Penulis, A.A., & Penulis, B.B. (Tahun). <i>Judul master thesis/ disertasi</i> . [Jenis karya ilmiah]. Universitas Pemilik karya.
Tesis, disertasi (cetak) Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Stolley (2002) atau (Stolley, 2002) Stolley, K. (2002). <i>Toward a conception of religion as a discursive formation: Implications for postmodern composition theory</i> . [Unpublished master's thesis]. Purdue University.
Tesis, disertasi (online) Sumber Kutipan	Tesis, disertasi yang diunggah/upload oleh institusi dalam repositori institusi Menurut Brown (2004) atau (Brown , 2004).

Daftar Pustaka	Bown, J. M. (2004). <i>Going solo: The experience of learning Russian in a non-traditional environment</i> . [Dissertation, Ohio State University]. https://etd.ohiolink.edu/rw_etd/document/get/osu1085674928/inline
----------------	---

SEMINAR, PROSIDING KONFERENSI (CONFERENCE PROCEEDINGS)

Artikel dalam prosiding (cetak)	Penulis, A.A., & Penulis, B.B. (Tahun, Tgl Bln). Judul Paper yang dikutip. In A.A. Editor, & B.B. Editor (Eds.), <i>Judul prosiding</i> (p/pp.). Penerbit. URL atau DOI.
Sumber Kutipan	Menurut Cismas (2010) atau (Cismas, 2010).
Daftar Pustaka	Cismas, S. C. (2010). Educating academic writing skills in engineering. In P. Dondon & O. Martin (Eds.), <i>Latest trends on engineering education</i> (pp. 225-247). WSEAS Press.
Artikel dalam prosiding (online)	
Sumber Kutipan	Menurut Felecia et al. (2020) atau (Felecia et al., 2020).
Daftar Pustaka	Felecia, Halim, S., Tulistyantoro, L. & Wulandari, D. (2020). Library interior design for digital native generation. In <i>International Conference on Logistic and Business Innovation</i> (pp. 85-93). KnE Life Sciences. https://doi.org/10.18502/cls.v5i3.6562

PIDATO, MATERI KULIAH ATAU PRESENTASI LISAN DISEBUAH PERTEMUAN

Materi Kuliah (Fisik)	
Sumber Kutipan	Menurut Dewi (2016) atau (Dewi, 2016).
Daftar Pustaka	Dewi, L. P. (2016). <i>TF4255: Rekayasa perangkat lunak</i> . [Class Handout]. Program Studi Teknik Informatika, Universitas Kristen Petra.
Materi Kuliah (Online)	
Sumber Kutipan	Menurut Bryan (2017) atau (Bryan, 2017).
	Bryan, S. (2017). <i>CS1022: Learning in a digital environment: Week 6</i>

Daftar Pustaka	<i>lecture notes</i> [PDF]. LearnJCU. https://learn.jcu.edu.au/
Presentasi	
Sumber Kutipan	Menurut Mason & Missingham (2019) atau(Mason & Missingham, 2019).
Daftar Pustaka	Mason, I. & Missingham, R. (2019, October 21–25). <i>Research libraries, data curation, and workflows</i> [Paper presentation]. eResearch Australasia Conference, Brisbane, QLD, Australia. https://bit.ly/2RGcFdn

WAWANCARA

Wawancara Pribadi	Wawancara pribadi merujuk pada wawancara yang dilakukan oleh penulis/pengarang dengan seorang sumber (dapat berupa surat, memo, email, interview, telepon dsb). Data komunikasi pribadi yang tidak dapat diperoleh kembali, tidak perlu dicantumkan dalam Daftar Pustaka/Referensi. Sedangkan yang dapat diperoleh kembali (wawancara yang dipublikasikan), perlu dicantumkan dalam daftar referensi.
Kutipan	(S. Pudjiastuti, personal communication, October 21, 2016) atau S. Pudjiastuti (personal communication, October 21, 2016)
Wawancara yang dipublikasikan	Wawancara yang dipublikasikan adalah wawancara yang dilakukan oleh sebuah media dan dipublikasikan secara luas oleh media tersebut, baik media tercetak maupun media elektronik dan online
Kutipan	Menurut Gaitskill (1999) yang diwawancarai oleh Charles Book atau (Gaitskill, 1999).
Daftar Pustaka	Gaitskill, M. (1999). Interview with Charles Bock. <i>Mississippi Review</i> , 27(3), pp. 129-50.

RADIO DAN TELEVISI

Format Dasar	Penanggung jawab (penulis, sutradara / penyiar). (tgl, tahun siaran). Judul episode [Program Type]. Dalam nama produser (Produser), <i>Judul program</i>. Nama jaringan/radio.
Siaran Radio	
Sumber Kutipan	Menurut Garner (2000) atau (Garner, 2000).
Daftar Pustaka	Garner, J.L. (Host and Editor). (2000, December 6). Exercise and Lifestyle [Radio program]. In E. Cortez (Producer), <i>Health and Fitness</i> . MBCS.
Individual Radio/Television Broadcast	Nama Produser (Produser). (tgl, tahun siaran). <i>Judul program</i> [Program Type]. Lokasi: Jaringan, Studio, atau Distributor.
Sumber Kutipan	Menurut Smith (1999) atau (Smith, 1999).
Daftar Pustaka	Smith, K. G. (Producer). (1999, September 19). <i>Every day News</i> [Television broadcast]. West Broadcasting.
Radio/Television Series	Nama Produser (Produser). (tahun siaran). <i>Series</i> [Program Type]. Lokasi: Jaringan, Studio, or Distributor.
Sumber Kutipan	Menurut Engel (2004) atau (Engel, 2004).
Daftar Pustaka	Engel, R. (Producer). (2004). <i>Oliver</i> [Television series]. KLC.

REKAMAN SUARA ATAU FILM

Rekaman Suara	Pencipta lagu, P. P. (Tahun). Judul lagu atau karya [direkam oleh A. A. Artis, jika berbeda dari pencipta lagu]. Dalam <i>Judul album</i> [media rekaman]. Lokasi: Label. (Tahun rekaman jika berbeda dari tahun copyright)
Sumber Kutipan	Menurut Taupin (1975) atau (Taupin, 1975).
Daftar Pustaka	Taupin, B. (1975). Someone saved my life tonight [Recorded by Elton John]. On <i>Captain fantastic and the brown dirt cowboy</i> [CD].

	Big Pig Music Limited.
Film	Produser, P. P. (Produser), & Sutradara, S. S. (Sutradara). (Tahun publikasi). <i>Judul film</i> [Gambar bergerak]. Negara asal: Studio atau distributor.
Sumber Kutipan	Menurut Kurtz (1977) atau (Kurtz, 1977).
Daftar Pustaka	Kurtz, G. (Producer), & Lucas, G (Director). (1977). <i>Star wars episode IV: A new hope</i> . [Motion picture]. Twentieth Century Fox.

SUMBER ONLINE LAINNYA (*OTHER ELECTRONIC/ONLINE SOURCER*)

Website	Cara mengutip dari <i>website</i> sama dengan jika mengutip dari bahan cetak. Jika sumber memiliki pengarang dan nomor halaman, sebutkan seperti pada sumber tercetak. Jika tidak ada nama pengarang sebutkan judul <i>websitenya</i> dalam cetak miring. Jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (<i>chapter</i>), nomor gambar, tabel atau paragraph. Alamat <i>website</i> (URL) dan informasi lainnya dituliskan pada daftar referensi.
Sumber Kutipan	Menurut India: Country specific informasin (2013) atau (<i>India: Country specific information</i> , 2013).
Daftar Pustaka	<i>India: Country specific information</i> . (2013, October 3). http://travel.state.gov/travel/cis_pa_tw/cis/cis_1139.html
Website lembaga	
Sumber Kutipan	Menurut Bank Indonesia (2017) atau (Bank Indonesia, 2017).
Daftar Pustaka	Bank Indonesia. (2017). <i>Suku bunga dasar kredit</i> . http://www.bi.go.id/id/perbankan/suku-bunga-dasar/Default.aspx

Website tanpa nama Penulis	
Sumber Kutipan	Menurut 5 strategi efektif untuk pemasaran jasa atau (5 strategi efektif untuk pemasaran jasa, n.d.).
Daftar Pustaka	5 strategi efektif untuk pemasaran jasa. (n.d.). http://rocketmanajemen.com/strategi-pemasaran-jasa/
Dokumen di website lembaga dengan penulis tunggal	
Kutipan	Menurut Granath (2016) atau (Granath, 2016).
Daftar Pustaka	Granath, B. (2016, April 22). <i>Astronaut photography from space helped discover the Earth</i> . NASA. https://www.nasa.gov/feature/astronaut-photography-from-space-helped-discover-the-earth
Foto atau video Instagram	
Sumber Kutipan	Menurut Universitas Kristen Petra (2020) atau (Universitas Kristen Petra, 2020).
Daftar Pustaka	Universitas Kristen Petra [@uk_petra]. (2020, March 21). <i>Penyemprotan desinfektan di wilayah Kampus UK Petra oleh Pemerintah Kota Surabaya melalui Dinas Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau</i> [Photograph] Instagram. https://www.instagram.com/p/B9_M76vJ9Hn/?igshid-8kimnk5i4ft0
Highlight Instagram	
Sumber Kutipan	Menurut The Conscious Kid (n.d.) atau (The Conscious Kid, n.d.).
Daftar Pustaka	The Conscious Kid [@theconsciouskid]. (n.d.). <i>Rethinking Dr. Seuss</i> [Highlight]. Instagram. Retrieved March 16, 2020, from http://bit.ly/2wXO1NN
Tweet	
Sumber Kutipan	Menurut A.S. Cook Library (2019) atau (A.S. Cook Library, 2019).
Daftar Pustaka	A.S. Cook Library [@CookLibraryOfTU]. (2019, November 14).

	<i>Come in out of the cold and curl up with one of our 500,000 books</i> [books emoji] [snowflake emoji] [Image attached] [Tweet]. Twitter.
Twitter Sumber Kutipan Daftar Pustaka	https://twitter.com/CookLibraryOfTU/status/194624183633760259 Menurut Towson University (n.d.) atau (Towson University, n.d.). Towson University [@TowsonU]. (n.d.). <i>Tweets</i> [Twitter profile]. Twitter. Retrieved December 18, 2019, from https://twitter.com/TowsonU
Facebook Post Sumber Kutipan Daftar Pustaka Facebook page Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut World Health Organization (2020) atau (World Health Organization, 2020). World Health Organization (WHO). (2020, March 14). <i>Thank you Natália Loewe Becker, our Goodwill Ambassador, for joining the #SafeHands challenge and helping us beat thecoronavirus!</i> [Video]. Facebook. http://bit.ly/2Uadlrz Menurut The Conscious (n.d.) atau (The Conscious Kid, n.d.). The Conscious Kid. (n.d.). <i>Home</i> [Facebook page]. Facebook. Retrieved March 16, 2020, from https://www.facebook.com/theconsciouskid/
Google maps Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Google (n.d.) atau (Google, n.d.). Google. (n.d.). [Google maps of Universitas Kristen Petra]. Retrieved May 20, 2020 from https://goo.gl/maps/p4eiHiLKqjEX226J9
Gambar dari Website termasuk lukisan, patung, fotografi Sumber Kutipan	Menurut Klee (1922) atau (Klee, 1922). Klee, P. (1922). <i>Twittering machine</i> [Photograph].

Daftar Pustaka	http://www.artchive.com/artchive/K/kee/twittering_machine.jpg.html
Email	Email tidak perlu dicantumkan dalam daftar referensi, cukup dicantumkan sebagai sumber kutipan.
Sumber Kutipan	(D. Neyhart, personal communication, December 1, 2016).
Daftar Pustaka	Tidak perlu dicantumkan dalam Daftar Pustaka
Listserv, diskusi grup atau <i>posting</i> di blog	Jika mengutip posting sebuah grup diskusi, atau blog, tuliskan nama , judul postingan dan alamat URL. Jika tidak ada nama penulis, cantumkan screen name.
Sumber Kutipan	Menurut Hernandez (2008) atau (Hernandez, 2008)
Daftar Pustaka	Hernandez, S. (2008, September 29). Best strategy: Fenced pastures vs. max number of rooms?. Message posted to https://boardgamegeek.com/thread/343929/best-strategy-fenced-pastures-vs-max-number-rooms
Video di Youtube	Pembuat Video, P.P. atau Author screen name (tgl, bln, th upload). <i>Judul video</i> [Video]. Youtube. URL.
Sumber Kutipan	Menurut MSNBC (2020)..... atau (MSNBC, 2020)
Daftar Pustaka	MSNBC. (2020, January 7). <i>Julián Castro endorses Elizabeth Warren</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=Uk2Tzc8H5po
Podcast	
Sumber Kutipan	Menurut Vedantam (2019) atau (Vedantam, 2019)
Daftar Pustaka	Vedantam, S. (2019, July 22). Facts aren't enough: The psychology of false beliefs [Audio podcast]. In <i>Hidden brain</i> . NPR. https://www.npr.org/transcripts/743195213

F. Penilaian Ujian Skripsi

Tabel 5. Penilaian Ujian Skripsi

No	Bagian	Aitem	Penjelasan	%	Skor
1	Format	Kesesuaian karya tulis mahasiswa dengan format yang sudah ditentukan oleh Fakultas Psikologi dan Kesehatan UNP		10%	
		Cover-halaman pengesahan			
		Bab 1: Pendahuluan			
		Bab 2: Dasar Teori			
		Bab 3: Metode Penelitian			
		Bab 4: Hasil dan Pembahasan			
		Bab 5: Simpulan dan Saran			
2	Tulisan	Kualitas karya tulis mahasiswa yang diujikan oleh tim Penguji Skripsi		50%	
		Kerapian tata tulis	• <i>Typo</i> minimum • Tabel tidak terpotong halaman • Spasi 2, times new roman 12. • Margin 4,4,3,3 • Huruf tidak kurang/berlebih pada kata • Judul/sub judul tidak terpotong halaman • Penggunaan daftar pustaka standard <i>APA manual 7th edition</i>.		
		Penggunaan referensi primer	• Tidak menggunakan referensi sekunder pada bab 2,3,4 • Referensi sekunder <5 pada bab 1 • Tidak menggunakan skripsi/ tesis/disertasi hanya bab tertentu (lengkap bab 1-5)		
		Kesesuaian daftar pustaka dan isi di dalam bab 1,2,3 dan 4	Tidak ada daftar pustaka yang tidak sinkron dengan referensi pada bab 1-5.		

		Kedalaman ide	• Penjelasan runut dan masuk akal • Penggunaan literatur sesuai dengan tema penelitian • Kosakata mudah dipahami • Mayoritas kalimat menggunakan pola SPOK dengan baik • Mampu menghubungkan literatur teori dengan praktik lapangan		
		Keaslian pemikiran	• Tidak menyalin karya orang lain • Tidak menyalin terjemahan dari suatu tulisan berbahasa asing • Tidak mencaplok tulisan milik orang lain dari sumber apapun • Plagiarism <20% TURNITIN		
3	Presentasi	Derajat kualitas mahasiswa dalam mempertahankan karya tulis yang sudah diserahkan kepada tim Penguji Skripsi		35%	
		Bahan presentasi	• <i>Power point</i> sudah tersedia dan mudah dipahami • Naskah yang akan diuji diserahkan maksimal 2 hari sebelum ujian dilakukan • Notulen tidak ikut bersuara selama ujian berlangsung		
		Argumentasi	• Peneliti mampu menjelaskan konsep tema penelitian dengan baik • Peneliti mampu menjawab pertanyaan yang diajukan tim penguji dengan sumber data yang baik (temuan penelitian, literatur yang kredibel) • Peneliti memberikan jawaban dengan jujur kepada tim penguji		

			• Peneliti tampak percaya diri selama ujian berlangsung		
		Etika	• Hadir tepat waktu ke ruang ujian • Bersikap sopan • Jujur		

Cara memberikan nilai:

1. Tim penguji memberikan nilai pada rentang angka 1-5 pada setiap poin yang ada di lembar penilaian di atas.
2. Skor total dikalikan dengan persentase sub bagian penilaian
3. Nilai ujian skripsi diperoleh dengan rumus sebagai berikut:

$$(\text{Skor Format} \times 10\%) + (\text{skor Tulisan} \times 50\%) + (\text{skor Presentasi} \times 40\%) = 100$$

4. Rentang nilai adalah sebagai berikut:

Huruf	Rentang angka
A	85-100
A-	81-84
B+	76-80
B	71-75
B-	<70

G. Lampiran
Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul Skripsi

JUDUL
(ukuran : 14 Times New Roman)



SKRIPSI
(ukuran : 14 Times New Roman)

NAMA
NIM

DEPARTEMEN PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2022

Lampiran 2. Contoh Halaman Judul Skripsi

JUDUL
(ukuran : 14 Times New Roman)



SKRIPSI
(ukuran : 14 Times New Roman)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Psikologi

NAMA

NIM

DEPARTEMEN PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2022

Lampiran 3. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas Skripsi

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar

Nama :.....

NIM :.....

Tanda tangan
harus mengenai
materai

Tanda Tangan :.....

Tanggal :.....

Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh :
Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Psikologi pada Departemen Psikologi Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang.

DEWAN PENGUJI

Pembimbing :.....(tanda tangan)
Penguji I :.....(tanda tangan)
Penguji II :.....(tanda tangan)
Ditetapkan di :
Tanggal : :..... (Hari Ujian Skripsi)

Mengetahui

Kepala Departemen Psikologi

Nurmina, S.Psi.,M.A.,Psikolog

NIP. 19741110 200112 2 001

Lampiran 5. Contoh Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih pada Skripsi

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Psikologi Departemen Psikologi Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- (1) Ibu A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini.
- (2) Rektor, Dekan, dan Kepala Departemen Psikologi yang telah membantu dalam mendukung dan memfasilitasi selama proses kegiatan belajar mengajar di Universitas Negeri Padang.
- (3) Dosen penguji yang telah membimbing dan membantu selama perkuliahan di Departemen Psikologi Universitas Negeri Padang.
- (4) Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan serta dukungan baik moril maupun materil.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu psikologi.

Padang, Juli 2022

Peneliti

Lampiran 6. Contoh Daftar Isi pada Skripsi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
LEMBAR ORISINALITAS	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	7
E. Tujuan Penelitian	8
F. Manfaat Penelitian	8
G. Perbedaan dengan Penelitian Sebelumnya	9

BAB II TINJAUAN TEORI

A. Kajian Teori Variabel Terikat	9
B. Pengertian Variabel terikat	9
C. Aspek-Aspek/Dimensi/Ciri-Ciri/Karakteristik Variabel Terikat	13
D. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Variabel Terikat	16
E. Kajian Teori Variabel Bebas	18
F. Pengertian Variabel Bebas	18
G. Aspek-Aspek/Dimensi/Ciri-Ciri/Karakteristik Variabel Bebas	20
H. Dinamika Hubungan Antar Variabel	22
I. Kerangka Konseptual	25
J. Hipotesis	26

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis Penelitian	27
B. Identifikasi Variabel Penelitian	28
C. Definisi Operasional Variabel Penelitian	29
D. Populasi dan Sampel Penelitian	30
E. Teknik Pengumpulan Data	33
F. Validitas, Reliabilitas dan Daya Diskriminasi Item	33
G. Prosedur Penelitian	35

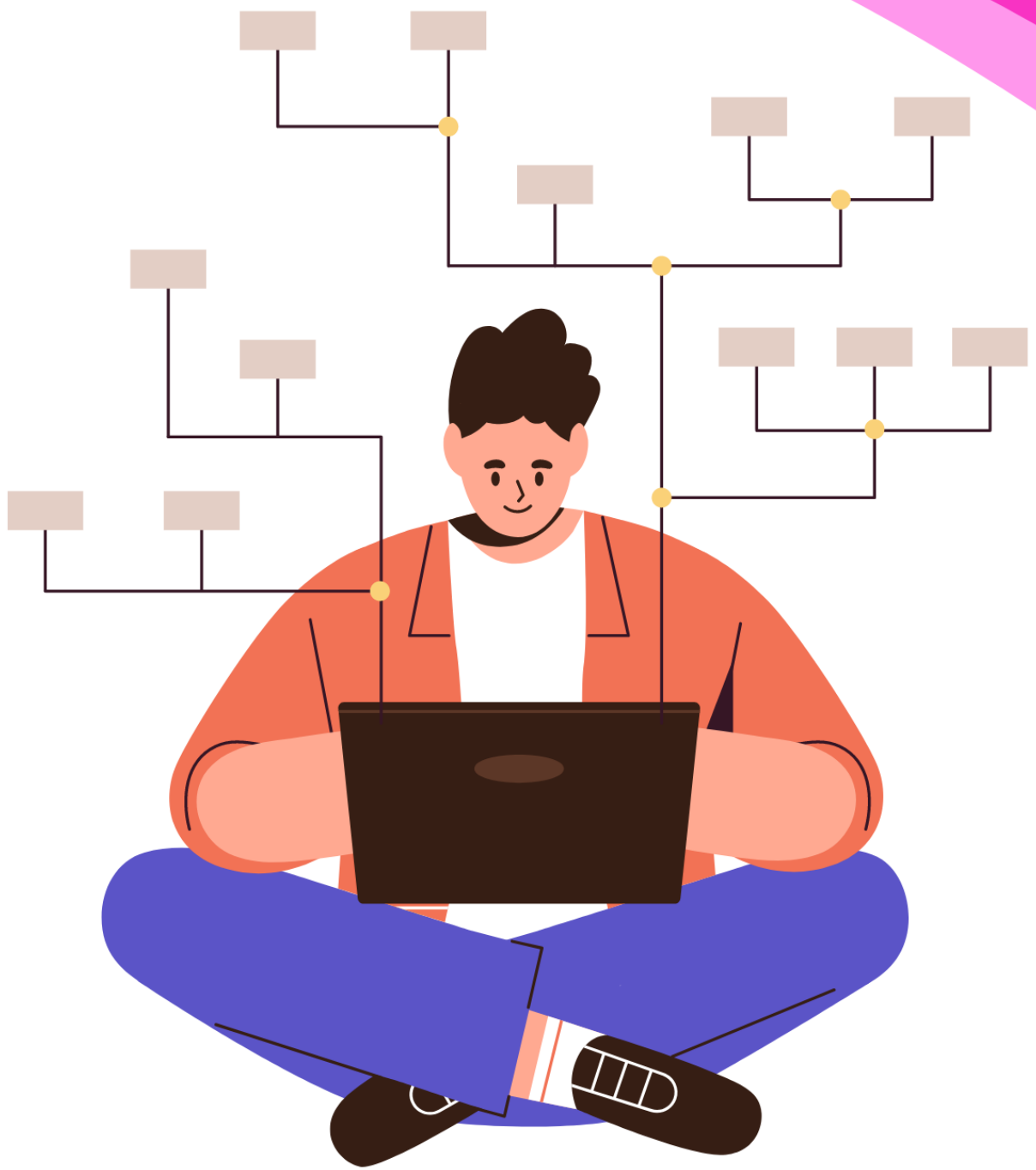
H. Analisis Data	37
BAB IV PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Subyek Penelitian	50
B. Pelaksanaan Penelitian	53
C. Hasil Penelitian	60
D. Pembahasan	70
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	77
B. Saran	78
DAFTAR PUSTAKA	80
LAMPIRAN	87

Lampiran 7. Contoh Daftar Gambar/Bagan/Tabel pada Skripsi

DAFTAR BAGAN

Gambar 1. Data Demografi Penduduk Indonesia Tahun 2022

28



PANDUAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH

BAB IV PANDUAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH

A. Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Karya Tulis Ilmiah

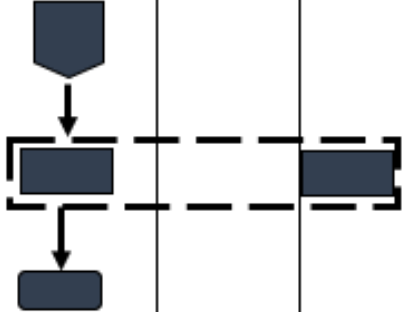
 Departemen Keperawatan Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	1 Juli 2022
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Kepala Departemen Keperawatan Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang Sandra Dewi, S.Pd, M.Kes NIP. 19670115 198812 2 001
	NAMA SOP	SOP Pelaksanaan KTI
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. Jakarta : Kemenpan RI - Peraturan Kementerian Riset,	- Mengetahui dan memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku terkait pelaksanaan kegiatan tugas akhir mahasiswa - Mengetahui dan memahami prosedur yang harus dilaksanakan terkait pelaksanaan kegiatan tugas akhir mahasiswa - Dosen pembimbing : Memiliki NIDN atau NIDK dengan latar belakang pendidikan S-2 Keperawatan atau S-2 Kesehatan dengan latar belakang pendidikan DIII Keperawatan.	

Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Jakarta: Kementrian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 11 Tahun 2018 tentang perubahan atas Peraturan Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 09 Tahun 2018 Tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa di Universitas Negeri Padang 5. Peraturan Akademik Universitas Negeri Padang 6. Standar Operasional Prosedur penyelesaian tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang tahun 2018	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP turnitin tugas akhir 2. Pedoman penyusunan tugas akhir Departemen	1. Media : Telepon/Email/Media Sosial (whatsapp) 2. Komputer PC 3. Kalender akademik 4. Jaringan internet 5. Formulir pendaftaran karya tulis ilmiah dan ujian akhir
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan SOP pelaksanaan tugas akhir 3. Jika SOP pelaksanaan tugas akhir tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya, maka akan berdampak pada keterlambatan penyelesaian akademik mahasiswa dan mempengaruhi penilaian akreditasi	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Tabel 6. SOP Pelaksanaan Karya Tulis Ilmiah

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Jurusan	Koordinator KTI	Bagian Akademik	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Maha siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan rencana judul KTI kepada koordinator KTI sesuai dengan peminatan bidang keilmuan keperawatan								2 hari	Lembar Pengajuan Minat Penelitian	Keperawatan Medikal bedah, Jiwa, Gerontik, Keluarga, Maternitas dan Anak
2	Pembagian Pembimbing KTI mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuan keperawatan								7 hari	Pembagian Dosen Pembimbing Mahasiswa yang sesuai dengan kualifikasi bidang keilmuan	Keperawatan Medikal bedah, Jiwa, Gerontik, Keluarga, Maternitas dan Anak
3	Penyusunan surat tugas pembimbing KTI								1 hari	Surat Tugas Pembimbing KTI	
4	Pendistribusian surat tugas pembimbing KTI								1 hari	Salinan surat tugas pembimbing KTI	
5	Pengajuan surat izin pengambilan data awal							Bukti acc judul KTI	3 hari	Surat pengantar pengambilan data awal	
6	Penyusunan proposal KTI							Sumber Referensi	15 hari	Proposal KTI	Bab I dan Bab II
7	Bimbingan proposal KTI							1. Format Bimbingan 2. Draf proposal KTI 3. Lembar ACC Penelitian	Maksimal 15 hari	Feedback proposal KTI ACC Penelitian	Pengumpulan revisi maksimal 15 hari setelah bimbingan

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Jurusan	Koordinator KTI	Bagian Akademik	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Pengajuan surat izin penelitian							Bukti ACC penelitian dari pembimbing	3 hari	Surat pengantar izin penelitian	
9	Pelaksanaan Penelitian (studi kasus) di rumah sakit/puskesmas/PST W/komunitas dengan							Format Pengkajian sesuai dengan bidang keperawatan	Maksimal 14 hari	Salinan surat izin penelitian	Pasien di kelola oleh mahasiswa minimal 5 hari untuk RS, 6 hari untuk RSJ dan PSTW, serta 7 hari untuk komunitas
10	Bimbingan hasil penelitian (BAB III, IV dan V)							1. Format Bimbingan 2. Dokumentasi penelitian 3. Informed Consent 4. Lampiran Bab III-V)	Bimbingan maksimal 15 hari setelah pengumpulan laporan penelitian	Feedback laporan hasil penelitian	Pengumpulan revisi maksimal 15 hari setelah bimbingan
11	Persetujuan Ujian Akhir KTI							Laporan KTI lengkap BAB I-V serta lampiran		Form persetujuan ujian akhir KTI	
12	Ujian Akhir KTI							1. Makalah KTI 4 rangkap 2. Lembar Penilaian 3. Lembar perbaikan 4. Berita acara 5. Absensi Ujian	60 Menit	1. Lembar Penilaian yang telah di isi 2. Absensi kehadiran dosen pembimbing dan penguji 3. Berita acara yang telah di isi	Pelaksanaan ujian sesuai dengan kesepakatan pembimbing dan penguji

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Jurusan	Koordinator KTI	Bagian Akademik	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Maha siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
13	Bimbingan Revisi Pasca Ujian Akhir KTI								30 Hari	Form persetujuan revisi ujian akhir	Revisi pertama di mulai selambat-lambatnya 7 hari pasca ujian akhir

B. Pengantar Penyusunan Karya Tulis Ilmiah

1. Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Karya tulis ilmiah adalah suatu tulisan yang membahas suatu masalah berdasarkan penyelidikan, pengamatan, pengumpulan data yang didapat dari suatu penelitian, baik penelitian lapangan, percobaan klinik, tes laboratorium, ataupun kajian pustaka yang didasarkan pada pemikiran (metode) ilmiah yang logis dan empiris.

2. Laporan Kasus

Laporan kasus yang dimaksud adalah gambaran asuhan keperawatan pada masing-masing kelompok ilmu keperawatan dan dituangkan dalam laporan tertulis yang komprehensif. Kasus yang dilaporkan mahasiswa adalah asuhan keperawatan di rumah sakit maupun wilayah kerja Puskesmas. Penulisan laporan kasus dilakukan secara bertahap, diawali dengan penulisan proposal, pemberian asuhan keperawatan dan dilanjutkan dengan penulisan laporan kasus. Laporan kasus tersebut dapat mencerminkan kemampuan mahasiswa dalam memberikan asuhan keperawatan secara sistematis dan berkesinambungan, mulai dari pengkajian, merumuskan diagnosa keperawatan, intervensi, implementasi dan evaluasi.

C. Sistematika Penyusunan Karya Tulis Ilmiah

1. Penyusunan Bagian Awal KTI

a. Halaman sampul / halaman judul

Sampul KTI (*Hard Cover*) berwarna Magenta, sedangkan untuk bagian dalam halaman sampul/halaman judul berwarna Putih sesuai dengan ketentuan Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang. Huruf – huruf pada sampul dicetak dengan tinta hitam dengan logo Universitas Negeri Padang dengan urutan sebagai berikut :

- 1) Judul KTI secara lengkap (jumlah kata 12 – 20 kata). Mencerminkan isi, memuat kata-kata kunci dan tidak ada singkatan maupun rumus
- 2) Logo Universitas Negeri Padang (ukuran 2.5 cm x 2.5 cm)
- 3) Pernyataan Karya Tulis Ilmiah
- 4) Nama penulis / mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- 5) Nama Departemen, Fakultas, Universitas dan Tahun penulisan KTI.

b. Halaman Abstrak

Abstrak atau ringkasan merupakan ulasan singkat dari isi KTI tanpa tambahan penafsiran, kritik ataupun tanggapan dalam penulisannya. Setiap KTI harus mempunyai abstrak dengan inti tulisan mencakup empat pokok pikiran yaitu : masalah utama KTI dan tujuan, metode, analisis dan pembahasan kasus, rekomendasi aplikatif dan pengembangan ilmu. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris pada. Minimum 150-200 kata.

c. Halaman Persetujuan

Terdapat dua halaman persetujuan :

a. Pernyataan Persetujuan / Pernyataan Pembimbing

Berisi Pernyataan bahwa KTI ini telah diperiksa, disetujui oleh pembimbing KTI dan ditandatangani oleh pembimbing dan Kepala Departemen

b. Pernyataan Pengesahan Penguji

Berisi pernyataan bahwa KTI telah dipertahankan dihadapan dewan penguji dan ditandatangani oleh kedua penguji dan pembimbing.

d. Kata Pengantar

Halaman ini memuat ucapan terimakasih penulis kepada pihak-pihak tertentu yang telah membantu selama penulisan atau pendidikan

e. Daftar Isi

Semua judul bab dan sub bab disusun secara vertikal dalam daftar. Pada daftar ini dimasukkan halaman – halaman : kata pengantar, abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran. Penulisan daftar isi antar BAB 2 spasi, sedangkan dalam satu BAB diketik 1 spasi

f. Halaman daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran

Daftar ini memberikan petunjuk kepada pembaca agar dengan cepat mengetahui tabel, gambar, singkatan dan lampiran apa saja serta riwayat hidup penulis yang terdapat dalam KTI tersebut berikut letak halamannya

2. Penyusunan Bagian Inti KTI

BAB I Pendahuluan

A. Latar Belakang

Isi latar belakang menggambarkan fenomena dan alasan pentingnya dilakukan asuhan keperawatan pada kasus kelolaan

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah ditulis dalam bentuk kalimat tanya

C. Tujuan

Tujuan terdiri dari penjelasan tujuan umum dan tujuan khusus, tujuan umum adalah uraian dari apa yang ingin dicapai pada asuhan keperawatan dan tidak perlu terperinci. Ini dapat diuraikan pada satu paragraf dan mudah di mengerti. Tujuan khusus perlu dikemukakan dengan jelas, berurutan masing-masing tahapan asuhan keperawatan

D. Manfaat

- 1) Manfaat Aplikatif
- 2) Manfaat Pengembangan Ilmu

BAB II Tinjauan Teori

Sebelum menyusun KTI penting untuk mempelajari kepustakaan yang berkaitan dengan masalah yang diteliti. Tinjauan pustaka merupakan suatu analisis dan sintesis terhadap sumber-sumber yang diperlukan untuk menggambarkan suatu fenomena yang diketahui atau belum diketahui. Tinjauan pustaka meliputi teori dan studi empiris dengan rujukan 5 tahun terakhir. Tinjauan pustaka juga beri tentang Asuhan Keperawatan secara Teoritis mulai dari pengkajian teoritis hingga evaluasi secara teoritis sesuai dengan kasus yang di diteliti.

BAB III Tinjauan Kasus

Hasil penelitian menggambarkan deskripsi kasus dalam bentuk naratif dengan membandingkan hasil penelitian yang didapatkan pada kasus kelolaan mulai dari pengkajian, diagnosa, intervensi, implementasi dan evaluasi.

BAB IV Pembahasan

Pada Bab Pembahasan menggambarkan analisis terhadap proses keperawatan dengan membandingkan hasil penelitian pada kasus kelolaan dengan teori dan hasil penelitian empiris sesuai dengan tujuan khusus penelitian.

BAB V Penutup

A. Kesimpulan

Memuat tentang kesimpulan hasil penelitian secara sistematis dan berkaitan dengan upaya menjawab tujuan khusus penelitian

B. Saran

Merupakan yang berkaitan dengan permasalahan yang ada. Saran dibuat berdasarkan kesimpulan dan bersifat operasional, dapat berupa kebijakan dan upaya praktis yang dapat dilakukan sehingga bermanfaat bagi yang menerima saran.

3. Deskripsi Bagian Akhir KTI

Bagian akhir dari KTI memuat hal-hal penting yaitu :

a. Daftar Pustaka

Penyusunan daftar pustaka dapat dilihat di lampiran panduan tugas akhir ini

b. Lampiran

Bagian ini diawali dengan halaman kosong yang ditandai dengan kata LAMPIRAN di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor, tetapi tetap dihitung. Dalam lampiran disajikan keterangan – keterangan yang dianggap penting dalam KTI. Apabila diletakkan dalam naskah akan mengganggu pembaca, nomor lampiran dinyatakan dengan angka arab dan diketik ditengah bidang pengetikan.

- c. Daftar Ralat (Jika Ada)

D. Teknik Penulisan

1. Kertas

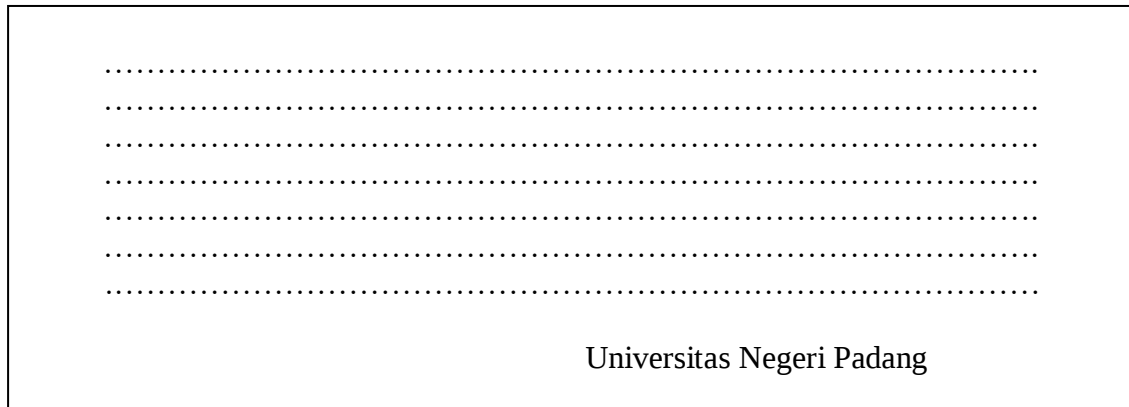
Spesifikasi kertas yang digunakan :

- a. Jenis : HVS
- b. Warna : Putih polos
- c. Berat : 80 gram
- d. Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

2. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a) Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b) Posisi penempatan teks pada tepi kertas :
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan: 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah: 3 cm dari tepi kertas
- c) Jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran 12 point dan diketik rapi (rata kiri kanan-*justify*)
- d) Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Lines spacing =1,5 lines*)
- e) Huruf dicetak dengan tinta hitam dan seragam
- f) Setiap halaman pada skripsi, mulai dari abstrak sampai daftar referensi harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan **Universitas Negeri Padang** (*Arial* 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*) dengan jarak 1,5 cm dari pinggir bawah kertas:



Gambar 3. Posisi Penempatan Teks Pada Tepi Kertas KTI

3. Penomoran Halaman

Penomoran halaman pada halaman judul BAB berada di tengah bawah dengan jarak 2,5 cm pinggir bawah kertas, sedangkan pada halaman berikutnya berada di kanan atas dengan jarak 1,5 cm dari pinggir atas kertas. Jenis nomor halaman ada dua macam yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

4. Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal KTI, kecuali halaman sampul
- b. Letak : tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas
- c. Khusus untuk Halaman Pertama setiap BAB, penomorannya diletakkan di tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas

5. Angka Latin

- a. Digunakan untuk bagian isi KTI dan bagian akhir KTI
- b. Letak : sudut kanan atas : 1,5 cm dari atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas
- c. Khusus untuk Halaman Pertama setiap BAB, penomorannya diletakkan di tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas

6. Halaman Sampul

Halaman sampul KTI secara umum mempunyai karakteristik sebagai berikut :

- a. Halaman sampul KTI terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen cokelat
- b. Semua huruf di cetak tinta hitam dengan spasi tunggal (*line spacing=single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di lampiran 1.

7. Ketentuan Halaman Sampul

- a. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat Tanya serta tidak perlu di tutup dengan tanda baca apapun. Logo Universitas Negeri Padang : Logo Universitas Negeri Padang dengan diameter 2,5 cm dan di cetak dengan warna hitam.

Judul

Jenis KTI

Nama

NIM

Program Studi

Departemen

Fakultas

Universitas Negeri Padang

Tahun di sahkannya KTI dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh : 2022)

- b. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampai sampul adalah : jenis KTI dan Judul KTI. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 point dan ditulis ditengah sampul (*center alignment*)

8. Halaman Judul

Halaman judul KTI secara umum adalah sebagai berikut :

- a) Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya KTI
- b) Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 point dengan posisi ditengah-tengah halaman (*center alignment*)

9. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman pernyataan orisinalitas dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center*

alignment) dengan menggunakan matrai 10000 sesuai dengan contoh pada Lampiran

10. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan KTI ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran

11. Kata Pengantar/Ucapan Terimakasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih pada KTI, secara umum adalah sebagai berikut :

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 point, 1,5 spasi (*line spacing=1,5*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada lampiran 5
- b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 point, dicetak tebal dan huruf besar
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terimakasih dimulai dari Pembimbing, Rektor, Dekan, Ka. Departemen, Pihak luar, dan Civitas Akademika
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2x2 spasi

12. Abstrak

Ketentuan penulisan abstrak adalah sebagai berikut :

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari KTI
- b. Minimum 150 kata dan maksimum 250 kata dalam satu paragraf rata kiri kanan, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 point, spasi tunggal (*line spacing= single*)
- c. Abstrak disusun dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris mengikuti ketentuan
- d. Nama Mahasiswa (Tanpa NIM) dan Program Studi ditulis di atas Abstrak dengan tambahan informasi berupa judul KTI
- e. Dibagian bawah abstrak dituliskan Kata Kunci
- f. Semua istilah asing, kecuali Nama, dicetak miring (*italic*)

- g. Isi abstrak ditentukan oleh keilmuan masing-masing yang mencakup masalah utama KTI dan tujuan, analisi, pembahasan kasus, rekomendasi aplikatif dan pengembangan keilmuan

13. Daftar Isi

Halaman Daftar Isi KTI secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 point dalam spasi tunggal (*Line Spacing= single*) sesuai dengan contoh pada lampiran 7
- b. Khusus untuk judul tiap BAB ditulis dengan *Times New Roman* 12 point, dicetak tebal dan huruf besar (Kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi

14. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lainnya

Ketentuan Penulisan Daftar Gambar KTI sebagai berikut :

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 point dalam spasi tunggal (*line spacing= single*)
- b. Khusus untuk judul tiap BAB ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 point, dicetak tebal dan huruf besar (Kapital)

15. Ketentuan Penulisan untuk setiap BAB

- a. Setiap BAB dimulai pada halaman baru
- b. Judul BAB seluruhnya diketik dengan huruf capital, simetris ditengah (*center*), cetak tebal (*bold*) tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik dan satu spasi simetris tengah (*center*) jika lebih dari satu baris
- c. Judul BAB selalu diawali penulisan 'BAB' lalu angka Romawi yang menunjukkan angka dari BAB yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf Kapital tipe *Times New Roman* 12 point dan cetak tebal (*bold*)

Contoh Penulisan BAB :



- d. Perpindahan antar BAB tidak perlu diberi sisipan halaman khusus
Suatu yang bukan merupakan sub ordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi sebagai berikut :
- 1) *Bullet* atau huruf : jika tidak akan dirujuk dibagian lain dari KTI, bentuknya bebas asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus) dan konsisten dalam seluruh KTI
 - 2) Huruf jika akan dirujuk dibagian lain dari KTI, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk Bab dan Sub Bab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan KTI. Contoh a. atau a) atau (a). Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki sub perincian didalamnya.

16. Tabel, Bagan dan Gambar

Gambar yang dimaksud dalam mendukung skripsi adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut :

- a) Gambar, grafik dan diagram diberi nama
- b) Penulisan nama tabel, gambar dan lainnya menggunakan huruf besar diawal kata (*title case*)
- c) Tabel dan gambar ditempatkan diantara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan teks
- d) Jika tabel ditulis dalam posisi *Landscape*, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid
- e) Tabel dan gambar selalu simetris ditengah (*center*) terhadap halaman.
- f) Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan dimana gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1 berarti tabel pertama yang ada di Bab 1. Jika dalam suatu skripsi hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar maka tidak perlu diberi nomor.
- g) Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lower case*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar dan simbol (contoh : a, B, ?)
- h) Penulisan judul tabel dan gambar

- Tabel : judul ditulis diatas tabel, rata kiri atau simetris ditengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya
 - Gambar : judul ditulis dibawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya
- i) Penulisan sumber gambar dan tabel
- Tabel : sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis dibagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan “telah diolah kembali”
 - Gambar : sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis dibagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan “telah diolah kembali”.
- j) Peletakan tabel atau gambar berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- k) Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisanya simetris ditengah (*center*) dan diketik 1 spasi.
- l) Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung
- m) Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat ketentuan sebagai berikut:
- Ditempatkan secara memanjang dihalaman sendiri
 - Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas
 - Diperkecil ukurannya sesuai format skripsi, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

17. Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang disempurnakan edisi terbaru.

E. Penulisan Daftar Pustaka

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah melakukan studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai topik yang diteliti untuk menghasilkan ide atau analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Untuk menghindari tuduhan penjiplakan, penulis perlu mencantumkan data-data sumber kutipan. Informasi lengkap dari sumber kutipan ditulis dalam sebuah daftar yang disebut sebagai daftar referensi atau daftar pustaka.

Daftar referensi atau daftar pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar referensi merupakan sumber informasi yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap, dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu. Dalam sebuah karya tulis, format penulisan yang dipakai pada penulisan kutipan harus sama dengan format penulisan daftar referensi. Pada buku pedoman ini dijelaskan cara pengutipan berdasarkan format APA (*American Psychological Association*) edisi 7

Tabel 7. Jenis Kutipan dan Penulisannya pada KTI

JENIS KUTIPAN	KETERANGAN, CONTOH
Langsung Pendek	Mengutip ide/konsep orang lain dengan kalimat yang dikutip kurang dari 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda kutip diawal dan diakhir kalimat.
Langsung Panjang	Mengutip ide/konsep orang lain dengan kalimat yang dikutip terdiri dari 40 kata atau lebih. Kutipan langsung panjang dituliskan dalam paragraf tersendiri (blok teks bebas) dengan jarak $\frac{1}{2}$ (setengah) inci dari margin kiri teks tanpa tanda petik. Penulisan kutipan langsung panjang tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks). Jika ada paragraf tambahan setelah paragraf pertama yang dikutip, paragraf berikutnya ditulis dengan jarak satu setengah inci ($\frac{1}{2}$ inch) dari margin kiri. Penulisan sumber kutipan setelah tanda titik yang mengakhiri kalimat yang dikutip
Nama penulis disebutkan dalam kalimat	Menurut Moleong (2007), asumsi tentang peneliti dan subyek: Paradigma alamiah berasumsi bahwa fenomena bercirikan interaktivitas. Walaupun usaha penjajagan dapat mengurangi interaktivitas sampai ke minimum, sejumlah besar kemungkinan akan tetap tersisa. Pendekatan yang baik memerlukan pengertian tentang kemungkinan pengaruh terhadap interaktivitas, dan dengan demikian perlu

JENIS KUTIPAN	KETERANGAN, CONTOH
	memperhitungkannya. (p. 54)
Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat	Asumsi tentang peneliti dan subyek: Paradigma alamiah berasumsi bahwa fenomena bercirikan interaktivitas. Walaupun usaha penjajagan dapat mengurangi interaktivitas sampai ke minimum, sejumlah besar kemungkinan akan tetap tersisa. Pendekatan yang baik memerlukan pengertian tentang kemungkinan pengaruh terhadap interaktivitas, dan dengan demikian perlu memperhitungkannya. (Moleong, 2007, p. 54)
Kutipan langsung panjang dengan 2 paragraf atau lebih	Others have contradicted this view: Co-presence does not ensure intimate interaction among all group members. Consider large-scale social gatherings in which hundreds or thousands of people gather in a location to perform a ritual or celebrate an event. In these instances, participants are able see the visible manifestation of the group, the physical gathering, yet their ability to make direct, intimate connections with those around them is limited by the sheer magnitude of the assembly. (Purcell, 1997, pp.111—112)
Tidak Langsung	Mengutip ide/konsep orang lain dengan menggunakan bahasa/kalimat sendiri. Kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks, dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.
Nama penulis disebutkan dalam kalimat	Capra (1996) mendefinisikan paradigma sebagai konstelasi konsep..... Pada tahun 1996, Capra mendefinisikan paradigma sebagai konstelasi ...
Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat	Paradigma sebagai konstelasi konsep, nilai-nilai persepsi dan praktek yang dialami bersama oleh masyarakat, yang membentuk visi khusus tentang realitas sebagai dasar tentang cara mengorganisasikan dirinya (Capra, 1996).
Nama penulis disebutkan dalam kalimat	Menurut Santosa (2002), bleed adalah “rancangan yang dibuat dengan cara mengisi seluruh halaman yang tersedia tanpa diberi batas garis tepi” (p. 17).
Nama penulis/pengarang tidak disebutkan dalam kalimat	Bleed adalah “rancangan yang dibuat dengan cara mengisi seluruh halaman yang tersedia tanpa diberi batas garis tepi” (Santosa, 2002, p. 17).

Tabel 8. Contoh Penulisan Kutipan Berdasarkan Penulisnya pada KTI

JENIS PENGARANG	KETERANGAN, CONTOH
Penulis tunggal Contoh Kutipan Tidak Langsung	Jika karya ditulis oleh penulis tunggal, maka penulisan sumber kutipan adalah nama keluarga/belakang penulis diikuti tahun terbit buku Selama ini para digital immigrant yaitu guru dari siswa tidak percaya bahwa siswa dapat belajar dengan baik ketika menyaksikan TV, mendengarkan musik, karena mereka tidak seperti itu (Prensky, 2002).
Penulis ganda Contoh Kutipan Tidak Langsung	Jika karya ditulis oleh 2 orang penulis, maka penulisan sumber kutipan adalah nama keluarga/belakang penulis pertama dan kedua, tahun serta halaman kutipan yang diambil (untuk kutipan tidak langsung, tanpa mencantumkan halaman). Jika kutipan tsb muncul lagi dalam text, maka kedua nama penulis tetap dicantumkan. Penelitian tindakan adalah proses untuk memperoleh hasil perubahan dan memanfaatkan hasil perubahan yang diperoleh dalam penelitian itu (Smith & Cormack, 1991).
3 penulis atau lebih Contoh Kutipan Tidak Langsung	Jika karya ditulis oleh 3 orang penulis atau lebih, maka penulisan sumber kutipan adalah nama keluarga penulis pertama diikuti et al. Pada Daftar Pustaka, nama keluarga semua penulis dituliskan dengan diikuti inisial nama depan dan tengah. Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).
Penulis dengan nama keluarga (surname) sama Contoh Kutipan Tidak Langsung Jika dalam 1 kutipan	Jika mengutip dari karya dengan nama belakang pengarang yang sama dengan kutipan sebelumnya, maka nama depan pengarang perlu dicantumkan. At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980). D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.
Penulis lembaga Contoh Kutipan Tidak Langsung	Jika karya ditulis oleh lembaga, maka nama lembaga dituliskan sebagai sumber kutipan diikuti oleh tahun kutipan tersebut. The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997).

JENIS PENGARANG	KETERANGAN, CONTOH
Beberapa karya dari penulis yang sama Contoh Kutipan Tidak Langsung	Smith (1972) In his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounce can of beer.
Mengutip dari beberapa karya Contoh Kutipan Tidak Langsung	Jika mengutip dari beberapa karya, sumber kutipan dituliskan semua, dengan memberi tanda ; (titik koma) untuk membedakan sumber yang satu dengan lainnya dengan diurutkan berdasarkan alfabetis. ... dan menciptakan keunggulan kompetitif (Kotler, 1997; Stanton, 1984; Sudaryono, 2016).
Tidak ada penulis Contoh Kutipan Langsung (Pendek)	Jika mengutip dari buku/web yang tidak ada nama penulisnya, judul buku/halaman web ditulis sebagai sumber kutipan dan ditulis dalam cetak miring, diikuti dengan waktu penerbitan. “In 1991, with a total city area of 29,000 hectares (ha) divided into 19 districts, it is populated by approximately 2.7 million people, of which 2.5 million are permanent residents” (<i>Surabaya in brief</i> , 1992, p. 4).
Mengutip dari kutipan Contoh Kutipan	Jika mengutip dari sumber yang mengutip, maka nama pengarang asli dicantumkan pada kalimat, dan nama pengarang buku dimana kutipan tersebut ditemukan dicantumkan pada akhir kalimat kutipan Menurut Lofland dan Lofland (1984), sumber data utama dalam penelitian kualitatif ialah kata-kata dan tindakan, selebihnya adalah data tambahan seperti dokumen dan lain-lain (dalam Moleong, 2007, p. 157).

1. Penulisan Daftar Pustaka

- Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam Daftar Referensi. Sebaliknya sumber yang terdaftar dalam Daftar Referensi harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- Huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis menggunakan huruf kapital (huruf besar).
- Penulisan nama pengarang pertama dan seterusnya adalah nama keluarga/nama belakang, diikuti dengan inisial nama depan dan tengah (jika ada)

Contoh :

Nama : Kwik Kian Gie Penulisan : Kwik, K.G.
 Nama : Heribertus Andi Mattalata Penulisan : Mattalata, H. A.
 Nama : Joyce Elliot-Spencer Penulisan : Elliot-Spencer,
 J. Nama : Anthony T. Boyle, Ph.D. Penulisan : Boyle, A. T.
 Nama : Sir Philip Sidney Penulisan : Sidney, P.
 Nama : Arthur George Rust Jr. Penulisan : Rust, A. G., Jr.
 Nama : John D. Rockefeller IV Penulisan : Rockefeller, J. D., IV

- d) Baris kedua tiap sumber ditulis dengan jarak ½ inci dari margin kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi
- e) Jika tidak ada nama pengarang, judul karya dituliskan sebagai entri utama
- f) Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.
- g) Penulisan penanggalan (tanggal, bulan, dan tahun) menggunakan Bahasa Inggris, dan berlaku untuk semua daftar referensi dari karya Berbahasa Indonesia, Inggris maupun bahasa asing lainnya.
- h) Format penulisan (tanda baca, bentuk dan model penulisan, istilah serta singkatan, dan lain-lain) yang dipakai berlaku untuk semua daftar referensi dari karya Berbahasa Indonesia, Inggris maupun Bahasa asing lainnya.

Contoh singkatan istilah dan artinya:

- ed.	Edition
- Rev. ed.	Revised edition
- 2 nd ed.	Second edition
- Ed (Eds)	Editor (Editors)
- Trans.	Translator(s)
- n.d.	no date
- p. (pp.)	page (pages)
- Vol.	Volume (as in Vol. 4)
- Vols.	Volumes (as in Vols 1-4)
- No.	Number
- Pt.	Part
- Tech. Rep	Technical Report
- Suppl.	Supplement

2. Penulisan Daftar Referensi

BUKU

Format Dasar Buku	Penulis, A.A., & Penulis, B.B. (Thn terbit). <i>Judul karya</i> (edisi). Penerbit.
Ebooks (dengan DOI) Ebooks (tanpa DOI)	Penulis, A.A.. (Tahun). <i>Judul karya</i> . Penerbit. DOI Penulis, A.A.. (Tahun). <i>Judul karya</i> . Penerbit. URL
Buku dengan penulis tunggal	
Sumber Kutipan	Menurut Moleong (2007) atau (Moleong, 2007).
Daftar Pustaka	Moleong, L. J. (2007). <i>Metodologi penelitian kualitatif</i> (Rev. ed.). Remaja Rosdakarya.
Buku dengan penulis ganda	
Sumber Kutipan	Menurut Robbins & Judge (2007) atau (Robbins & Judge, 2007).
Daftar Pustaka	Robbins, S.P., & Judge, T.A. (2007). <i>Organizational behavior</i> (12 th ed.). Prentice Hall.
Buku dengan 3 sampai 20 penulis	
Sumber Kutipan	Tuliskan nama belakang penulis diikuti inisial nama depan dan tengah, pisahkan dengan penulis berikutnya dengan tanda koma. Semua nama penulis ditulis dalam daftar. Beri tanda ampersand (&) sebelum nama penulis terakhir
Daftar Pustaka	Menurut Johnson et al. (1999) atau (Johnson, et al., 1999). Johnson, N. G., Roberts, M. C., & Worell, J. (Eds.). (1999). <i>Beyond appearance: A new look at adolescent girls</i> . American Psychological Association.
Buku dengan lebih dari 20 penulis	
Sumber Kutipan	Tuliskan nama belakang penulis diikuti inisial nama depan dan tengah, pisahkan dengan penulis berikutnya dengan tanda koma. Beri tanda ellipsis (...) setelah nama penulis ke 19, lalu tuliskan nama penulis terakhir. Jumlah total nama dalam daftar tidak boleh lebih dari dua puluh
Daftar Pustaka	Menurut Miller et al. (2018) atau (Miller, et al., 2018). Miller, T.C., Brown, M.J., Wilson, G.L., Evans, B.B., Kelly, R.S., Turner, S.T., Lewis, F., Lee, L.H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W.L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A.B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T.P. (2018). <i>Judul buku</i> . Penerbit.

Buku tanpa nama penulis atau penulis tidak diketahui Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Kamus <i>Merriam-Webster's collegiate dictionary</i> (1993) atau (<i>Merriam-Webster's collegiate dictionary</i>, 1993). <i>Merriam-Webster's collegiate dictionary</i> (10th ed.). (1993). Merriam-Webster.
Buku karya editor Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Pereira & Fairbanks (1993) menyatakan atau (Pereira & Fairbanks, 1993). Pereira, M.E. & Fairbanks, L.A. (Eds.). (1993). <i>Juvenile primates: Life history, development and behavior</i>. Oxford University Press.
Buku dengan edisi Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Kotler & Keller (2006) atau (Kotler & Keller, 2006). Kotler, P. & Keller, K.L. <i>Marketing management</i> (12th ed.). (2006). Pearson Education.
Book Chapter (bab/bagian dari buku) Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Saputro (2014) atau (Saputro, 2014). Saputro, R. F. (2014). Perpustakaan berbasis komunitas: Inovasi layanan menembus batas. In Tri Hardiningtyas, et al. (Eds). <i>Bunga rampai membangun perpustakaan ideal</i> (pp. 112-120). Writing Revolution.
Buku dengan penulis dan penerbit lembaga Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Bank Indonesia (2003) atau (Bank Indonesia, 2003). Bank Indonesia. (2003). <i>Studi ekonomi bantuan likuiditas Bank Indonesia</i>.
Tanpa Penulis Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut buku <i>Education for change – pendidikan untuk perubahan: Terus berkarya menjadi berkat</i> (2010) atau (<i>Education for change– pendidikan untuk perubahan: Terus berkarya menjadi berkat</i>, 2010). <i>Education for change – pendidikan untuk perubahan: Terus</i>

	<i>berkarya menjadi berkat.</i> (2010). BPK Gunung Mulia.
Buku Terjemahan	
Sumber Kutipan	Menurut Zarraluki (2014) atau (Zarraluki, 2014).
Daftar Pustaka	Zarraluki, P. (2014). <i>The history of silence</i> . (N. Caistor & L. García, Trans.). Hispabooks. (Original work published 1999)
Ebooks/Buku Elektronik (dengan DOI)	
Sumber Kutipan	Menurut Ewert et al. (2014) atau (Ewert et al., 2014).
Daftar Pustaka	Ewert, E.W., Mitten, D.S., & Overholt, J.R. (2014). <i>Natural environments and human health</i> . CAB International. https://doi.org/10.1079/9781845939199.0000
Ebooks/Buku elektronik (tanpa DOI)	
Sumber Kutipan	Menurut Silverman (2011) atau (Silverman, 2011).
Daftar Pustaka	Silverman, G. (2011). <i>The secrets of word-of-mouth marketing: How to trigger exponential sales through runaway word of mouth</i> . (2 nd ed.) Amacom. http://mnav.com/wp-content/uploads/2011/02/Secrets-of-WOMM-2nd-ed.pdf

BUKU REFERENSI

Format dasar (cetak)	Penulis, A.A. (thn terbit/copyright). Istilah yang diambil. <i>Judul kamus</i> . Penerbit
Format dasar (online)	Penulis, A.A. (thn terbit/copyright). Istilah yang diambil. <i>Judul kamus ensiklopedi</i> . Alamat website
Ensiklopedia, Kamus, dan buku Referensi pada umumnya	
Sumber Kutipan	Menurut Sulistyio-Basuki (2005) atau (Sulistyio-Basuki, 2005).
Daftar Pustaka	Sulistyio-Basuki. (2005). Poster. <i>Kamus istilah kearsipan</i> . Kanisius.

Ensiklopedia atau Kamus Online	
Sumber kutipan	Menurut Christchurch (2007) atau ("Christchurch", 2007).
Daftar Pustaka	Christchurch. (2007). In <i>Encyclopedia Britanica Online</i> . http://search.eb.com/eb/article-9082394

TERBITAN BERSERI/PERIODICALS (JURNAL, MAJALAH, SURAT KABAR)

Format Dasar	Penulis, A.A., & Penulis, B.B. . (Thn terbit). Judul artikel. <i>Nama Serial</i> , vol(no.), p./pp..
Artikel Jurnal	
Sumber Kutipan	Menurut Kaihatu (2006) atau (Kaihatu, 2006).
Daftar Pustaka	Kaihatu, T. S. (2006, March). Good corporate governance dan penerapannya di Indonesia. <i>Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan</i> , 8(1), 1-9.
Artikel Majalah	
Sumber Kutipan	Menurut Wulandari (2011) atau (Wulandari, 2011).
Daftar Pustaka	Wulandari, D. (2011). Mengembangkan perpustakaan sejalan dengan kebutuhan net generation. <i>Visi Pustaka</i> , 13(2), 16-24.
Berita di Surat Kabar	
Sumber Kutipan	Menurut Prama (2008) atau (Prama, 2008).
Daftar Pustaka	Prama, G. (2008, February 2). Damai dalam setiap langkah. <i>Kompas</i> , 7.
Artikel Jurnal Online (dengan DOI)	
Sumber Kutipan	Menurut Halim (2015) atau (Halim, 2015).
Daftar Pustaka	Halim, S. (2015). Defect detection on texture using statistical approach. <i>Jurnal Teknik Industri</i> , 17(2), 89-96. https://doi.org/10.9744/jti.17.2.89-96
Artikel Majalah Online	
Sumber Kutipan	Menurut Tyre (2007) atau (Tyre, 2007).
Daftar Pustaka	Tyre, P. (2007, Nov 15). Standardized tests in college?. <i>Newsweek</i> . http://www.newsweek.com/standardized-tests-College-96211
Artikel Surat	

Kabar Online	
Sumber Kutipan	("Kemeristekdikti upayakan perbaikan akreditasi perguruan tinggi", September 15, 2016)
Daftar Pustaka	Kemeristekdikti upayakan perbaikan akreditasi perguruan tinggi (2016, September 15). <i>Surya Online</i> . http://surabaya.tribunnews.com/2016/09/15/kemenristekdikti-upayakan-perbaikan-akreditasi-perguruan-tinggi
Artikel periodicals dengan 3-20 penulis	
Sumber Kutipan	Menurut Nguyen et al. (2019) atau (Nguyen et al., 2019).
Daftar Pustaka	Nguyen, T., Carnevale, J. J., Scholer, A. A., Miele, D. B., & Fujita, K. (2019). Metamotivational knowledge of the role of high-level and low-level construal in goal-relevant task performance. <i>Journal of Personality and Social Psychology</i> , 117(5), 879-899. https://doi.apa.org/doiLanding?doi=10.1037%2Fpspa0000166
Artikel periodicals dengan lebih dari 20 penulis	
Sumber Kutipan	Menurut Pegion et al. (2019) atau (Pegion et al., 2019).
Daftar Pustaka	Pegion, K., Kirtman, B. P., Becker, E., Collins, D. C., LaJoie, E., Burgman, R., Bell, R., DelSole, R., Min, D., Zhu, Y., Li, W., Sinsky, E., Guan, H., Gottschalck, J., Metzger, E. J., Barton, N. P., Achuthavarier, D., Marshak, J., Koster, R., . . . Kim, H. (2019). The subseasonal experiment (SubX): A multimodel subseasonal prediction experiment. <i>Bulletin of the American Meteorological Society</i> , 100(10), 2043-2061. https://doi.org/10.1175/BAMS-D-18-0270.1

TESIS DAN DISERTASI

Format Dasar	Penulis, A.A., & Penulis, B.B. (Tahun). <i>Judul master thesis/ disertasi</i> . [Jenis karya ilmiah]. Universitas Pemilik karya.
Tesis, disertasi (cetak)	
Sumber Kutipan	Menurut Stolley (2002) atau (Stolley, 2002)
Daftar Pustaka	Stolley, K. (2002). <i>Toward a conception of religion as a discursive formation: Implications for postmodern composition theory</i> . [Unpublished master's thesis]. Purdue University.

Tesis, disertasi (online)	Tesis, disertasi yang diunggah/upload oleh institusi dalam repositori institusi
Sumber Kutipan	Menurut Brown (2004) atau (Brown, 2004).
Daftar Pustaka	Bown, J. M. (2004). <i>Going solo: The experience of learning Russian in a non-traditional environment</i> . [Dissertation, Ohio State University]. https://etd.ohiolink.edu/rw_etd/document/get/osu1085674928/inline

SEMINAR, PROSIDING KONFERENSI (CONFERENCE PROCEEDINGS)

Artikel dalam prosiding (cetak)	Penulis, A.A., & Penulis, B.B. (Tahun, Tgl Bln). Judul Paper yang dikutip. In A.A. Editor, & B.B. Editor (Eds.), <i>Judul prosiding</i> (p/pp.). Penerbit. URL atau DOI.
Sumber Kutipan	Menurut Cismas (2010) atau (Cismas, 2010).
Daftar Pustaka	Cismas, S. C. (2010). Educating academic writing skills in engineering. In P. Dondon & O. Martin (Eds.), <i>Latest trends on engineering education</i> (pp. 225-247). WSEAS Press.
Artikel dalam prosiding (online)	
Sumber Kutipan	Menurut Felecia et al. (2020) atau (Felecia et al., 2020).
Daftar Pustaka	Felecia, Halim, S., Tulistyantoro, L. & Wulandari, D. (2020). Library interior design for digital native generation. In <i>International Conference on Logistic and Business Innovation</i> (pp. 85-93). KnE Life Sciences. https://doi.org/10.18502/kls.v5i3.6562

PIDATO, MATERI KULIAH ATAU PRESENTASI LISAN DISEBUAH PERTEMUAN

Materi Kuliah (Fisik)	
Sumber Kutipan	Menurut Dewi (2016) atau (Dewi, 2016).
Daftar Pustaka	Dewi, L. P. (2016). <i>TF4255: Rekayasa perangkat lunak</i> . [Class Handout]. Program Studi Teknik Informatika, Universitas Kristen Petra.
Materi Kuliah (Online)	
Sumber Kutipan	Menurut Bryan (2017) atau (Bryan, 2017).
	Bryan, S. (2017). <i>CS1022: Learning in a digital environment: Week 6 lecture notes</i> [PDF]. LearnJCU. https://learn.jcu.edu.au/

Daftar Pustaka	
Presentasi	
Sumber Kutipan	Menurut Mason & Missingham (2019) atau(Mason & Missingham, 2019).
Daftar Pustaka	Mason, I. & Missingham, R. (2019, October 21–25). <i>Research libraries, data curation, and workflows</i> [Paper presentation]. eResearch Australasia Conference, Brisbane, QLD, Australia. https://bit.ly/2RGcFdn

WAWANCARA

Wawancara Pribadi	Wawancara pribadi merujuk pada wawancara yang dilakukan oleh penulis/pengarang dengan seorang sumber (dapat berupa surat, memo, email, interview, telepon dsb). Data komunikasi pribadi yang tidak dapat diperoleh kembali, tidak perlu dicantumkan dalam Daftar Pustaka/Referensi. Sedangkan yang dapat diperoleh kembali (wawancara yang dipublikasikan), perlu dicantumkan dalam daftar referensi.
Kutipan	(S. Pudjiastuti, personal communication, October 21, 2016) atau S. Pudjiastuti (personal communication, October 21, 2016)
Wawancara yang dipublikasikan	Wawancara yang dipublikasikan adalah wawancara yang dilakukan oleh sebuah media dan dipublikasikan secara luas oleh media tersebut, baik media tercetak maupun media elektronik dan online
Kutipan	Menurut Gaitskill (1999) yang diwawancarai oleh Charles Book ... atau ... (Gaitskill, 1999).
Daftar Pustaka	Gaitskill, M. (1999). Interview with Charles Bock. <i>Mississippi Review</i> , 27(3), pp. 129-50.

RADIO DAN TELEVISI

Format Dasar	Penanggung jawab (penulis, sutradara / penyiar). (tgl, tahun siaran). Judul episode [Program Type]. Dalam nama produser (Produser), <i>Judul program</i> . Nama jaringan/radio.
---------------------	---

Siaran Radio	
Sumber Kutipan	Menurut Garner (2000) atau (Garner, 2000).
Daftar Pustaka	Garner, J.L. (Host and Editor). (2000, December 6). Exercise and Lifestyle [Radio program]. In E. Cortez (Producer), <i>Health and Fitness</i> . MBCS.
Individual Radio/Television Broadcast	Nama Produser (Produser). (tgl, tahun siaran). <i>Judul program</i> [Program Type]. Lokasi: Jaringan, Studio, atau Distributor.
Sumber Kutipan	Menurut Smith (1999) atau (Smith, 1999).
Daftar Pustaka	Smith, K. G. (Producer). (1999, September 19). <i>Every day News</i> [Television broadcast]. West Broadcasting.
Radio/Television Series	Nama Produser (Produser). (tahun siaran). <i>Series</i> [Program Type]. Lokasi: Jaringan, Studio, or Distributor.
Sumber Kutipan	Menurut Engel (2004) atau (Engel, 2004).
Daftar Pustaka	Engel, R. (Producer). (2004). <i>Oliver</i> [Television series]. KLC.

REKAMAN SUARA ATAU FILM

Rekaman Suara	Pencipta lagu, P. P. (Tahun). Judul lagu atau karya [direkam oleh A. Artis, jika berbeda dari pencipta lagu]. Dalam <i>Judul album</i> [media rekaman]. Lokasi: Label. (Tahun rekaman jika berbeda dari tahun copyright)
Sumber Kutipan	Menurut Taupin (1975) atau (Taupin, 1975).
Daftar Pustaka	Taupin, B. (1975). Someone saved my life tonight [Recorded by Elton John]. On <i>Captain fantastic and the brown dirt cowboy</i> [CD]. Big Pig Music Limited.
Film	Produser, P. P. (Produser), & Sutradara, S. S. (Sutradara). (Tahun publikasi). <i>Judul film</i> [Gambar bergerak]. Negara asal: Studio atau distributor.
Sumber Kutipan	Menurut Kurtz (1977) atau (Kurtz, 1977).
Daftar Pustaka	Kurtz, G. (Producer), & Lucas, G (Director). (1977). <i>Star wars episode IV: A new hope</i> . [Motion picture]. Twentieth Century Fox.

SUMBER ONLINE LAINNYA (*OTHER ELECTRONIC/ONLINE SOURCER*)

Website	Cara mengutip dari <i>website</i> sama dengan jika mengutip dari bahan cetak. Jika sumber memiliki pengarang dan nomor halaman, sebutkan seperti pada sumber tercetak. Jika tidak ada nama pengarang sebutkan judul <i>websitenya</i> dalam cetak miring. Jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (<i>chapter</i>), nomor gambar, tabel atau paragraph. Alamat <i>website</i> (URL) dan informasi lainnya dituliskan pada daftar referensi.
Sumber Kutipan	Menurut India: Country specific informasin (2013) atau (<i>India: Country specific information</i> , 2013).
Daftar Pustaka	<i>India: Country specific information</i> . (2013, October 3). http://travel.state.gov/travel/cis_pa_tw/cis/cis_1139.html
Website lembaga	
Sumber Kutipan	Menurut Bank Indonesia (2017) atau (Bank Indonesia, 2017).
Daftar Pustaka	Bank Indonesia. (2017). <i>Suku bunga dasar kredit</i> . http://www.bi.go.id/id/perbankan/suku-bunga-dasar/Default.aspx
Website tanpa nama Penulis	
Sumber Kutipan	Menurut 5 strategi efektif untuk pemasaran jasa atau (<i>5 strategi efektif untuk pemasaran jasa</i> , n.d.).
Daftar Pustaka	<i>5 strategi efektif untuk pemasaran jasa</i> . (n.d.). http://rocketmanajemen.com/strategi-pemasaran-jasa/
Dokumen di website lembaga dengan penulis tunggal	
Kutipan	Menurut Granath (2016) atau (Granath, 2016).
Daftar Pustaka	Granath, B. (2016, April 22). <i>Astronaut photography from space helped discover the Earth</i> . NASA. https://www.nasa.gov/feature/astronaut-photography-from-space-helped-discover-the-earth
Foto atau video Instagram	
Sumber Kutipan	Menurut Universitas Kristen Petra (2020) atau (Universitas Kristen Petra, 2020).

Daftar Pustaka	Universitas Kristen Petra [@uk_petra]. (2020, March 21). <i>Penyemprotan desinfektan di wilayah Kampus UK Petra oleh Pemerintah Kota Surabaya melalui Dinas Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau</i> [Photograph] Instagram. https://www.instagram.com/p/B9_M76vJ9Hn/?igshid-8kimnk5i4ft0
Highlight Instagram	
Sumber Kutipan	Menurut The Conscious Kid (n.d.) atau (The Conscious Kid, n.d.).
Daftar Pustaka	The Conscious Kid [@theconsciouskid]. (n.d.). <i>Rethinking Dr. Seuss</i> [Highlight]. Instagram. Retrieved March 16, 2020, from http://bit.ly/2wX01NN
Tweet	
Sumber Kutipan	Menurut A.S. Cook Library (2019) atau (A.S. Cook Library, 2019).
Daftar Pustaka	A.S. Cook Library [@CookLibraryOfTU]. (2019, November 14). <i>Come in out of the cold and curl up with one of our 500,000 books</i> [books emoji] [snowflake emoji] [Image attached] [Tweet]. Twitter.
Twitter	https://twitter.com/CookLibraryOfTU/status/194624183633760259
Sumber Kutipan	Menurut Towson University (n.d.) atau (Towson University, n.d.).
Daftar Pustaka	Towson University [@TowsonU]. (n.d.). <i>Tweets</i> [Twitter profile]. Twitter. Retrieved December 18, 2019, from https://twitter.com/TowsonU
Facebook Post	
Sumber Kutipan	Menurut World Health Organization (2020) atau (World Health Organization, 2020).
Daftar Pustaka	World Health Organization (WHO). (2020, March 14). <i>Thank you Natália Loewe Becker, our Goodwill Ambassador, for joining the #SafeHands challenge and helping us beat thecoronavirus!</i> [Video]. Facebook. http://bit.ly/2Uadlrz
Facebook page	
Sumber Kutipan	Menurut The Conscious (n.d.) atau (The Conscious Kid, n.d.).
Daftar Pustaka	The Conscious Kid. (n.d.). <i>Home</i> [Facebook page]. Facebook.

	Retrieved March 16, 2020, from https://www.facebook.com/theconsciouskid/
Google maps Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Google (n.d.) atau (Google, n.d.). Google. (n.d.). [Google maps of Universitas Kristen Petra]. Retrieved May 20, 2020 from https://goo.gl/maps/p4eiHiLKqjEX226J9
Gambar dari Website termasuk lukisan, patung, fotografi Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Menurut Klee (1922) atau (Klee, 1922). Klee, P. (1922). <i>Twittering machine</i> [Photograph]. http://www.artchive.com/artchive/K/klee/twittering_machine.jpg.html
Email Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Email tidak perlu dicantumkan dalam daftar referensi, cukup dicantumkan sebagai sumber kutipan. (D. Neyhart, personal communication, December 1, 2016). Tidak perlu dicantumkan dalam Daftar Pustaka
Listserv, diskusi grup atau posting di blog Sumber Kutipan Daftar Pustaka	Jika mengutip posting sebuah grup diskusi, atau blog, tuliskan nama, judul postingan dan alamat URL. Jika tidak ada nama penulis, cantumkan screen name. Menurut Hernandez (2008) atau (Hernandez, 2008) Hernandez, S. (2008, September 29). Best strategy: Fenced pastures vs. max number of rooms?. Message posted to https://boardgamegeek.com/thread/343929/best-strategy-fenced-pastures-vs-max-number-rooms

Video di Youtube	Pembuat Video, P.P. atau Author screen name (tgl, bln, th upload). <i>Judul video</i> [Video]. Youtube. URL.
Sumber Kutipan	Menurut MSNBC (2020)..... atau (MSNBC, 2020)
Daftar Pustaka	MSNBC. (2020, January 7). <i>Julián Castro endorses Elizabeth Warren</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=Uk2Tzc8H5po
Podcast	
Sumber Kutipan	Menurut Vedantam (2019) atau (Vedantam, 2019)
Daftar Pustaka	Vedantam, S. (2019, July 22). Facts aren't enough: The psychology of false beliefs [Audio podcast]. In <i>Hidden brain</i> . NPR. https://www.npr.org/transcripts/743195213

F. Penilaian Ujian KTI

PENILAIAN UJIAN SIDANG KTI DEPARTEMEN KEPERAWATAN FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN UNIVERSITAS NEGERI PADANG T.A 2022/2023

NAMA PESERTA :
NIM :
HARI / TANGGAL :
JUDUL KTI :

1. PENYAJIAN = N1 (BOBOT= 2)

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI		
		56-67	68-79	80-100
1.	Ketepatan Waktu			
2.	Penyajian Karya Tulis Ilmiah dengan tabel/ diagram yang tepat			
3.	Efektifitas menggunakan alat bantu			
4.	Sikap dan tingkah laku selama penyajian			
5.	Penyajian menggambarkan isi keseluruhan BAB pada KTI			
JUMLAH				

$$\text{Nilai 1} = \frac{\sum \text{Nilai} \times (\text{Bobot} = 2)}{\sum \text{Aspek}} = \dots\dots\dots$$

2. SISTEMATIKA PENULISAN = N2 (BOBOT = 2)

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI		
		56-67	68-79	80-100
1.	Kesinambungan antar alinia dan BAB			
2.	Susunan bahasa, pengulangan, penggunaan istilah asing dan keganjilan bahasa			
3.	Cara penulisan hasil dengan tabel dan diagram			
JUMLAH				

$$\text{Nilai 2} = \frac{\sum \text{Nilai} \times (\text{Bobot} = 2)}{\sum \text{Aspek}} = \dots\dots\dots$$

3. ISI KARYA TULIS ILMIAH = N3 (BOBOT = 3)

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI		
		56-67	68-79	80-100
1.	Relevan hasil KTI dengan tujuan KTI			
2.	Relevan hasil KTI dengan pembahasan			
3.	Kemampuan menganalisa dan mengemukakan alasan yang mendukung secara teoritis pada pembahasan			
4.	Relevan BAB penutup dengan KTI			
JUMLAH				

$$\text{Nilai 3} = \frac{\sum \text{Nilai} \times (\text{Bobot} = 3)}{\sum \text{Aspek}} = \dots\dots\dots$$

4. RESPONSI = N4 (BOBOT = 3)

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI		
		56-67	68-79	80-100
1.	Kemampuan menyampaikan argumentasi terhadap KTI			
2.	Kemampuan menjawab secara sistematis dan logis			
JUMLAH				

$$\sum \text{Nilai 3} = \frac{\sum \text{Nilai} \times (\text{Bobot} = 4)}{\sum \text{Aspek}} = \dots\dots\dots$$

$$\text{Nilai Akhir} = \underline{\text{N1} + \text{N2} + \text{N3}} = \dots\dots\dots$$

Pariaman, / /2022
Penguji I

()

**PENILAIAN BIMBINGAN KTI
DEPARTEMEN KEPERAWATAN
FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN AJARAN 2022/2023**

NAMA PESERTA :
NIM :
HARI / TANGGAL :
JUDUL KTI :

1. BIMBINGAN = N1 : (BOBOT = 3)

No	Aspek Yang Dinilai	NILAI		
		56-67	68-79	80 -100
1.	Pengetahuan tentang Karya Tulis Ilmiah yang dilakukan			
2.	Kemampuan memaparkan Karya Tulis Ilmiah			
3.	Kemampuan menganalisa Karya Tulis Ilmiah			
JUMLAH				

$$\sum \text{Nilai 1} = \frac{\sum \text{Nilai} \times (\text{BOBOT} = 3)}{\sum \text{Aspek}} = \dots\dots\dots$$

2. SIKAP = N2 (BOBOT = 3)

No	Aspek Yang Dinilai	NILAI		
		56-67	68-79	80-100
1.	Frekuensi konsultasi			
2.	Disiplin terhadap peraturan			
3.	Inisiatif dan kreatifitas dalam menyelesaikan KTI			
4.	Etika mahasiswa selama proses penyusunan KTI			
JUMLAH				

$$\sum \text{Nilai 2} = \frac{\sum \text{Nilai} \times (\text{BOBOT} = 3)}{\sum \text{Aspek}} = \dots\dots\dots$$

3. KETERAMPILAN = N3 (BOBOT = 4)

No	Aspek Yang Dinilai	NILAI		
		56-67	68-79	80-100
1.	Kemampuan menyampaikan argumentasi dalam Karya Tulis Ilmiah			
2.	Kemampuan menjawab secara sistematis dan logis			
JUMLAH				

$$\sum \text{Nilai 3} = \frac{\sum \text{Nilai} \times (\text{Bobot} = 4)}{\sum \text{Aspek}} = \dots\dots\dots$$

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{N1 + N2 + N3}{10} = \dots\dots\dots$$

Pariaman, 2022
Pembimbing

()

REKAPITULASI NILAI

NAMA PESERTA :
NIM :
HARI / TANGGAL :
JUDUL KTI :

No	NAMA PENGUJI	NILAI		TANDA TANGAN
		NILAI	BOBOT X NILAI	
PENGUJI I (BOBOT 30%) PENGUJI II (BOBOT 30%)				
1.				
2.				
PEMBIMBING (BOBOT 40%)				
3.				
JUMLAH				

NILAI AKHIR : $N1 + N2 + N3 =$

NB: Range nilai tidak boleh lebih dari 5

Pariaman , 2022
Ketua Sidang

$$\left(\begin{array}{c} \text{ } \end{array} \right)$$

G. Lampiran
Lampiran 8. Contoh Halaman Sampul KTI

JUDUL

(ukuran : 14 Times New Roman)



KARYA TULIS ILMIAH

(ukuran : 14 Times New Roman)

NAMA

NIM

**DEPARTEMEN KEPERAWATAN
FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2022**

Lampiran 9. Contoh Halaman Judul

JUDUL

(ukuran : 14 Times New Roman)



KARYA TULIS ILMIAH

(ukuran : 14 Times New Roman)

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya Keperawatan**

NAMA

NIM

**DEPARTEMEN KEPERAWATAN
FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2022**

Lampiran 10. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas KTI

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Karya Tulis Ilmiah ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar

Nama :

NIM :

Tanda tangan
harus mengenai
materai

Tanda Tangan :

Tanggal :

Lampiran 11. Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Karya Tulis Ilmiah ini diajukan oleh :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul KTI :

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Keperawatan pada Departemen Keperawatan Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang.

DEWAN PENGUJI

Pembimbing :.....(tanda tangan)

Penguji I :.....(tanda tangan)

Penguji II :.....(tanda tangan)

Ditetapkan di :

Tanggal :..... (Hari Ujian KTI)

Mengetahui

Kepala Departemen Keperawatan

Sandra Dewi, AMK, S.Pd, M.Kes

NIP. 19670115 198812 2 001

Lampiran 12. Contoh Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih pada KTI

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan KTI ini. Penulisan KTI ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Diploma III keperawatan Departemen Keperawatan Fakultas Psikologi dan Kesehatan Universitas Negeri Padang. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan KTI ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan KTI ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- (1) Ns. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan KTI ini.
- (2) Rektor, Dekan, dan Kepala Departemen Keperawatan yang telah membantu dalam mendukung dan memfasilitasi selama proses kegiatan belajar mengajar di Universitas Negeri Padang.
- (3) Pimpinan RS/PSTW/Puskesmas yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan.
- (4) Dosen dan staf yang telah membimbing dan membantu selama perkuliahan di Prodi DIII Keperawatan Universitas Negeri Padang.
- (5) Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan serta dukungan baik moril maupun materil.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga KTI ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu keperawatan.

Pariaman, Juli 2022

Peneliti

Lampiran 13. Contoh Daftar Isi KTI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
LEMBAR ORISINALITAS	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	7
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Konsep Kasus	8
B. Pengertian	8
C. Penyebab	10
D. Patofisiologi	15
E. WOC	20
F. Respon Tubuh Terhadap Perubahan Fisiologis	22
G. Penatalaksanaan	26
H. Konsep Asuhan Keperawatan Pada Kasus	30
I. Pengkajian	30
J. Kemungkinan Diagnosis Keperawatan	40
K. Rencana Keperawatan	42
 BAB III TINJAUAN KASUS	
A. Pengkajian	72
B. Diagnosis Keperawatan	85
C. Rencana Keperawatan	87
D. Implementasi Keperawatan	99
E. Evaluasi Keperawatan	110
 BAB IV PEMBAHASAN	
A. Pengkajian	11
5	
B. Diagnosis Keperawatan	12
0	

C.	Rencana Keperawatan	12
	5	
D.	Implementasi Keperawatan	12
	8	
E.	Evaluasi Keperawatan	13
	0	
BAB V PENUTUP		
A.	Kesimpulan	13
	2	
B.	Saran	13
	4	
DAFTAR PUSTAKA		

Lampiran 14. Contoh Daftar Gambar/Bagan/Tabel pada KTI

DAFTAR BAGAN

Gambar 1.1 WOC.....	28
---------------------	----

Kelengkapan pendukung penelitian, sebagai berikut :

Surat Izin Penelitian.

1. *Informed Consent*
2. Format Pendokumentasian Asuhan Keperawatan
3. Daftar Hadir Penelitian yang di Tanda Tangani oleh Penanggung Jawab Ruangan
4. Format Kontrak Keluarga, Laporan Pendahuluan Kunjungan, SAP, Materi, Media dan Dokumentasi dalam bentuk Foto untuk Asuhan Keluarga
5. SP Harian untuk Asuhan Keperawatan Jiwa
6. Dokumentasi Kegiatan.

Lampiran 15. Lembaran Perbaikan KTI

LEMBARAN PERBAIKAN KTI
Departemen KEPERAWATAN FPK UNP
T.A 2022/2023

NAMA PESERTA :
NIM :
HARI / TANGGAL :
JUDUL KTI :

No	Perbaikan	Keterangan

Pariaman, / / 2022

Pembimbing

Penguji I

()

()

LEMBARAN PERBAIKAN KTI
Departemen KEPERAWATAN FPK UNP
T.A 2022/2023

NAMA PESERTA :
NIM :
HARI / TANGGAL :
JUDUL KTI :

No	Perbaikan	Keterangan

Pariaman, / / 2022

Pembimbing

Penguji II

()

()

Lampiran 16. Naskah Pidato Pembukaan Sidang Ujian KTI

PIDATO PEMBUKAAN SIDANG PADA PEMBUKAAN UJIAN SIDANG KTI MAHASISWA Departemen KEPERAWATAN FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN UNIVERSITAS NEGERI PADANG

1. PEMBUKAAN

Assalammualaikum Wr.Wb

Saudara penguji, peserta ujian sidang KTI dan hadirin yang saya hormati, pada hari initgl..... bulan tahun.... akan diselenggarakan ujian sidang Karya Tulis Ilmiah mahasiswa Departemen Keperawatan FPK UNP tahun ajaran 2022/2023 dengan peserta adalah :

Nama :

NIM :

Judul KTI :

Sebelum sidang dimulai, terlebih dahulu saya tanyakan kepada peserta ujian:

- 1) Apakah saudara telah siap baik fisik maupun mental untuk mengikuti ujian pada saat ini?..... terima kasih
- 2) Apakah saudara telah menganggap cukup atau lengkap segala sesuatu yang diperlukan untuk mengikuti ujian ini?..... terima kasih

Selanjutnya saya perkenalkan yang telah hadir yaitu:

a.

b.

Adapun tata tertib ujian secara umum dapat saya jelaskan sebagai berikut:

- 1) Ujian KTI akan berlangsung selama kurang lebih 60 menit, dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Pembukaan 5 menit
 - b. Penyajian 10 menit
 - c. Tanya jawab dari masing-masing penguji 15 menit (30 menit)
 - d. Rapat dewan sidang penguji 5 menit
 - e. Penutup 5 menit

- 2) Nilai batas lulus dengan kriteria nilai > 71

Dengan ketentuan perbaikan sesuai hasil keputusan sidang

Barang kali ada pertanyaan?.....Kalau tidak ada pertanyaan, saya akhiri penjelasan ini dan tidak lupa saya ucapkan terimakasih kepada penguji yang telah berkenan menghadiri sidang ujian KTI ini. Saya persilahkan peserta ujian menyampaikan rangkuman KTI saudara selama 10 menit.

2. PENUTUP

Demikian acara ujian sidang Karya Tulis Ilmiah pada hari ini, terimakasih saya ucapkan kepada dewan penguji yang telah berkenan hadir pada ujian sidang KTI Mahasiswa Departemen Keperawatan FPK UNP Tahun Ajaran 2022/2023.

Lampiran 17. Form Daftar Hadir Tim Penguji Ujian KTI

**DAFTAR HADIR TIM PENGUJI UJIAN KTI
MAHASISWA Departemen KEPERAWATAN FPK UNP
TAHUN AJARAN 2022/2023**

Hari/ Tanggal :

No	NAMA PESERTA UJIAN	NAMA TIM PENGUJI	TANDA TANGAN

TIM KTI

(.....)

Lampiran 18. Form Minat Penelitian

**Departemen KEPERAWATAN
FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

FORMULIR MINAT PENELITIAN

NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

RENCANA TOPIK PENELITIAN

TOPIK I :

MASALAH :

-

-

RENCANA JUDUL :

TOPIK II :

MASALAH :

-

-

RENCANA JUDUL :

Usulan Topik yang Disetujui :

Pembimbing : Rencana Judul (Topik)_____ Paraf.....

Pariaman, 2022

Pembimbing

()

Lampiran 19. Daftar Kontrak Pelaksanaan Ujian KTI

**DAFTAR KONTRAK PELAKSANAAN UJIAN KARYA TULIS ILMIAH
MAHASISWA Departemen KEPERAWATAN FPK
T.A 2022/ 2023**

NAMA MAHASISWA :

NIM :

JUDUL KTI :

No	HARI/ TGL	WAKTU	NAMA PENGUJI/ PEMBIMBING	TANDA TANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				

TIM KTI

(.....)

Lampiran 20. Form Undangan Penguji Ujian Sidang KTI

Pariaman, Juli 2022

Nomor : /UN35.3/KP/2022
Lamp : -
Perihal : Undangan Penguji Ujian Sidang KTI

Kepada Yth,

Bapak/ Ibu/ Sdr :

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami sampaikan kepada Ibu, bahwa berdasarkan jadwal Ujian Karya Tulis Ilmiah Departemen Keperawatan FPK UNP, akan dilakukan sidang bagi mahasiswa berikut:

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Judul KTI :

Berkaitan dengan hal tersebut diatas kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu untuk menjadi penguji pada Ujian Sidang Karya Tulis Ilmiah tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaan Ibu kami ucapkan terimakasih.

Kepala Departemen

Sandra Dewi, S.Pd, M.Kes
NIP.196701151988122001

Lampiran 21. Form Bukti Penyerahan KTI

BUKTI PENYERAHAN KTI

NAMA MAHASISWA :

NO NIM :

JUDUL KTI :

No	PENYERAHARAN KTI	TANDA TANGAN
1	PEMBIMBING	
2	PENGUJI I	
3	PENGUJI II	
3	LAHAN PENELITIAN	
4	PERPUSTAKAAN (+ CD RW)	