



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
 UNIVERSITAS NEGERI PADANG
 DIREKTORAT AKADEMIK

NOMOR SOP : 1178 /UN35/EP/2025
 TGL. PEMBUATAN : 8 Mei 2025
 TGL. REVISI :
 TGL. EFEKTIF :
 REKTOR Universitas Negeri Padang
 KRISMADINATA
 NIP. 197709112000121000

NAMA SOP : PROSES ADMINISTRASI AKADEMIK PERKULIAHAN

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500).
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020, Nomor 47).
5. Permendikbudristek No. 62 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Permendikbudristek No. 48 Tahun 2022 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Diploma dan Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
2. Memiliki kemampuan mengelola jaringan untuk mengolah dan menyajikan data
3. Memahami peraturan terkait pelayanan publik
4. Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
5. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
6. Memahami aturan/pedoman akademik Universitas Negeri Padang
7. Memahami SOTK Universitas Negeri Padang

KETERKAITAN:

1. Direktorat Teknologi dan Informasi (DTI)
2. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD DIKTI)
3. Program Studi

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer
2. Aplikasi Portal Akademik
3. Jaringan Internet

PERINGATAN

Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sitem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik

A. PERSYARATAN

Pendaftaran perkuliahan dilakukan online melalui portal akademik oleh mahasiswa dan melalui aplikasi sia2.unp.ac.id oleh masing-masing admin program studi.

B. TARIF/BIAYA

Tidak ada tarif/biaya

C. BATAS WAKTU PENYELESAIAN

Proses pelaporan perkuliahan ke PD DIKTI diproses dalam jangka waktu paling lama 15 hari kerja sejak perkuliahan dimulai.

D. KEWENANGAN PENANDATANGANAN

-

SOP Administrasi Akademik Perkuliahan

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|---|--------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|---|----------|--------------------------------------|------------|
| | | Mahasiswa | Program Studi/ Dosen | Direktorat Akademik | Direktorat Teknologi Informasi | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menyiapkan kurikulum dan jadwal perkuliahan | | ○ | | | | 5 Minggu | Kurikulum dan jadwal perkuliahan | |
| 2 | Pembayaran UKT mahasiswa | Ya [] | | | | Tagihan UKT di portal akademik | 5 Menit | Bukti Pembayaran | |
| 3 | Mengajukan istirahat kuliah pada portal akademik | Tidak [] | | | | Akun Portal Akademik | 5 Menit | Permohonan Istirahat Kuliah | |
| 5 | Persetujuan Istirahat Kuliah | | | Ya ◇ | | Akun Portal Akademik, Peraturan Akademik | 5 Menit | Surat Istirahat Kuliah | |
| 5 | Entri KRS | [] | [] | | | Kurikulum dan Jadwal Perkuliahan | 15 Menit | KRS | |
| 6 | Persetujuan oleh Penasehat Akademik | | [] | | | Kurikulum dan Jadwal Perkuliahan | 5 Menit | Jadwal KRS | |
| 7 | Pelaporan proses perkuliahan ke PD DIKTI | | | | ○ | Kurikulum, kelas perkuliahan, dosen mengajar, aktifitas perkuliahan mahasiswa dan KRS mahasiswa | 15 Hari | Laporan jumlah mahasiswa per periode | |
| 8 | Perkuliahan Daring/Luring | [] | [] | | | Silabus dan RPS | 6 Bulan | Legger Nilai | |
| 9 | Entri Nilai di portal akademik | | [] | | | Legger Nilai, Tugas, UTS dan UAS | 30 Hari | LHS dan Histori Nilai | |
| 10 | Mengisi Evaluasi Perkuliahan di Portal Akademik Mahasiswa | ○ | | | | Portal Akademik | 10 Menit | Evaluasi perkuliahan | |
| 11 | Akses LHS | ○ | | | | Portal Akademik | | LHS dan Histori Nilai | |
| 12 | Pelaporan perkuliahan ke PD DIKTI | | | | ○ | Daftar Nilai | 15 Hari | Historis Nilai Mahasiswa di PD DIKTI | |